


교육담당자 회원가입 및 교육 운영 매뉴얼

2024. 12.


교육 담당자 회원가입

① 회원가입(교육담당자)

자살예방교육 시스템 우측 상단 회원가입 클릭

 보건복지부


[로그인](#) [회원가입](#)



교육센터

자살예방교육 소개
(프로그램, 전문강사) 및
자살예방교육 학습,
신청 등을 할 수 있습니다.


[바로가기](#)



결과보고

자살예방교육의 결과를
입력할 수 있습니다.

[바로가기](#)



강사공간


자살예방교육 전문강사의
자격관리 및 교육자료를
제공합니다.

[바로가기](#)

자살예방교육 의무대상	자살예방교육 노력대상
<ul style="list-style-type: none">• 국가기관, 지방자치단체 및 대통령령으로 정하는 공공기관• 「노인복지법」에 따른 노인복지시설• 「사회복지사업법」에 따른 사회복지시설• 「초·중등교육법」 제2조에 따른 학교• 「의료법」 제3조제2항제3호에 따른 병원급 의료기관 <p>※교육 실시(연 1회) 후 결과보고 제출</p>	<ul style="list-style-type: none">• 「고등교육법」 제2조에 따른 학교(대학교)• 상시근로자가 30명 이상인 사업장• 「대한교육기관에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 대한교육기관 <p>※교육 실시 및 결과보고 의무 없음</p>


② 회원가입(교육담당자)

교육담당자 가입 클릭

 보건복지부


홈으로

회원가입



학습자

학습자회원 가입

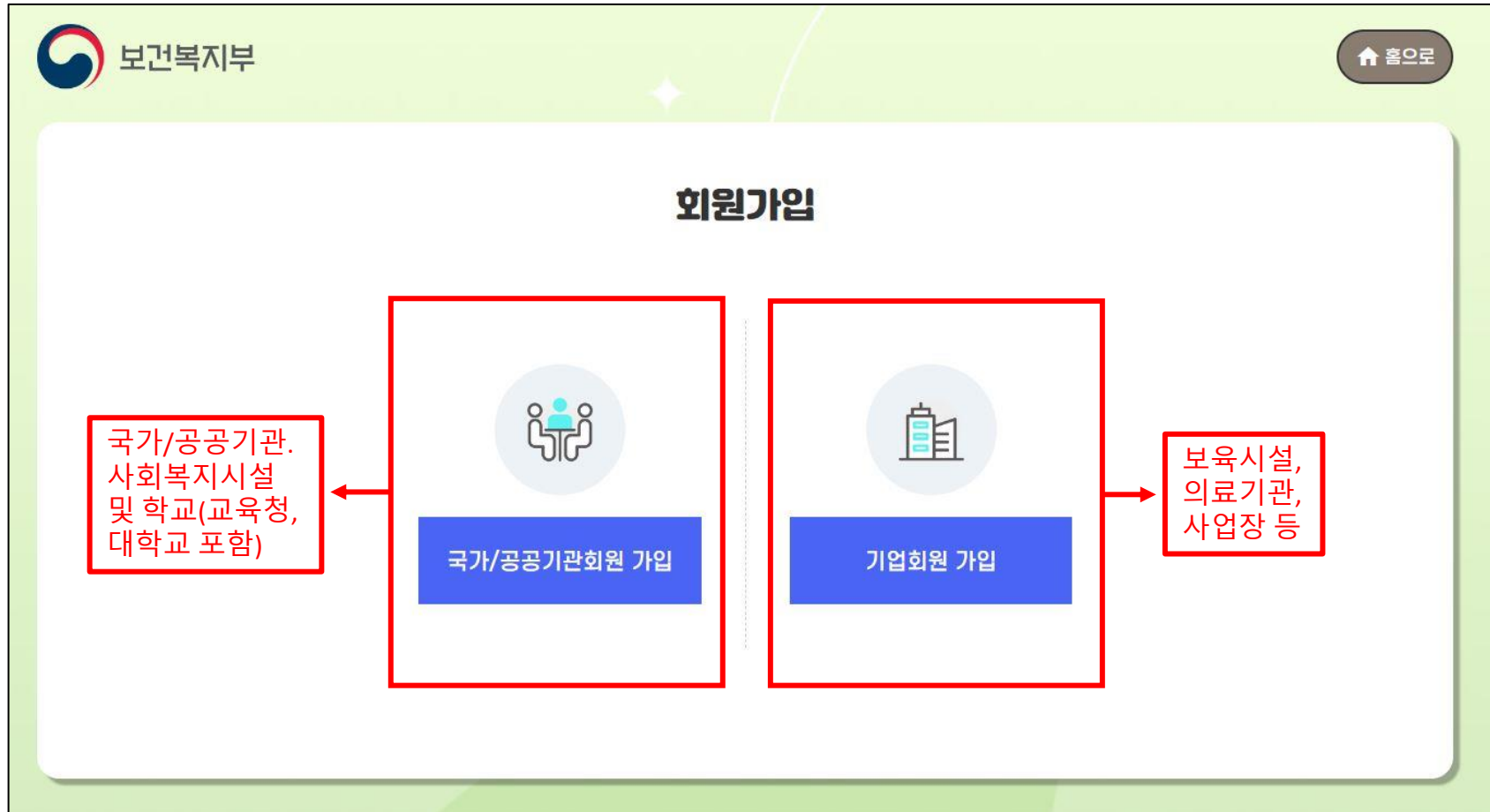


교육 담당자

교육 담당자 가입

③ 회원가입(교육담당자)

기관 성격에 따라 선택 클릭



④ 회원가입

국가/공공기관, 사회복지시설 및 학교

1.약관동의		2.정보입력		3.가입완료	
회원유형	국가 공공기관 외				
기관명	<input type="text"/>	<input type="button" value="기관 검색"/>			
기관유형	<input type="radio"/> 사법조직 <input type="radio"/> 중앙행정조직 <input type="radio"/> 국군, 소방, 경찰 <input type="radio"/> 공공기관, 지방공사 및공단, 특수법인 <input type="radio"/> 사회복지시설 <input type="radio"/> 초·중·고등학교 <input type="radio"/> 교육청(지원청) <input type="radio"/> 대학교 <input type="radio"/> 기타				
ID	<input type="text"/>	<input type="button" value="중복확인"/>			
비밀번호	<input type="text"/>				
<small>※ 영문, 숫자, 특수문자 등 2가지 조합 9~12자리</small>					
비밀번호 확인	<input type="text"/>				
기관 주소	<input type="text"/>	<input type="button" value="주소검색"/>			
<input type="text"/>					
지역	<input type="text" value="자치도"/>	<input type="text" value="시군구"/>	<input type="text" value="읍면동"/>		
담당자	성명	<input type="text"/>			
	사무실	02 - <input type="text"/> - <input type="text"/>			
	휴대폰	010 - <input type="text"/> - <input type="text"/>			
	이메일	<input type="text"/>	@	<input type="text"/>	<input type="text" value="직접입력"/>
뉴스레터/이벤트 수신	SMS 수신 <input checked="" type="radio"/> 예 <input type="radio"/> 아니오 EMAIL 수신 <input checked="" type="radio"/> 예 <input type="radio"/> 아니오 <small>※ 수신동의 시 뉴스레터, 이벤트 등의 홍보 정보를 받으실 수 있습니다.</small> <small>※ 뉴스레터 및 이벤트 수신 동의에 관계없이 교육과 관련된 안내사항은 임의발송 발송 안내드립니다.</small>				
<input type="button" value="회원가입 취소"/>		<input type="button" value="✓ 회원가입 신청"/>			

기관명 입력 후 검색

기관명

기관 검색

기관선택 시 자동 입력

* 기관 검색이 안될 경우 자살예방교육 콜센터로 문의 주시기 바랍니다.

⑤ 회원가입

그 외 기관

회원유형	기관		
사업자등록번호	<input type="text"/>	기관 검색	
사업장명	<input type="text"/>		
업종유형	<input type="radio"/> 농업, 임업, 어업, 광업 <input type="radio"/> 제조업 <input type="radio"/> 건설업 <input type="radio"/> 도매 및 소매업 <input type="radio"/> 운수 및 창고업 <input type="radio"/> 숙박 및 음식점업 <input type="radio"/> 정보통신업 <input type="radio"/> 금융 및 보험업 <input type="radio"/> 부동산업 <input type="radio"/> 전문과학 서비스업 <input type="radio"/> 교육서비스업 <input type="radio"/> 보건 사회복지서비스업 <input type="radio"/> 예술, 스포츠 여가 서비스업 <input type="radio"/> 개인 서비스업 <input type="radio"/> 국제 및 외국기관 <input type="radio"/> 기타		
ID	<input type="text"/>	중복확인	
비밀번호	<input type="text"/> <small>* 영문, 숫자, 특수문자 등 2가지 조합 9-12자리</small>		
비밀번호 확인	<input type="text"/>		
사업장 주소	<input type="text"/>	주소검색	
지역	<input type="text"/> 자치도	<input type="text"/> 시군구	<input type="text"/> 읍면동
총사자 수	<input type="text"/>	명	
담당자	성명	<input type="text"/>	
	사무실	02 - <input type="text"/> - <input type="text"/>	
	휴대폰	010 - <input type="text"/> - <input type="text"/>	
	이메일	<input type="text"/> @ <input type="text"/> 직접입력	
뉴스레터/이벤트 수신	SMS 수신 <input checked="" type="radio"/> 예 <input type="radio"/> 아니요 EMAIL 수신 <input checked="" type="radio"/> 예 <input type="radio"/> 아니요 <small>* 수신동의 시 뉴스레터, 이벤트 등의 홍보 정보를 받으실 수 있습니다. * 뉴스레터 및 이벤트 수신 동의에 관계없이 교육과 관련된 안내사항은 이메일을 발송 예정입니다.</small>		
회원가입 취소		✓ 회원가입 신청	

사업자등록번호 입력 후 검색(- 없이)


사업자등록번호

기관 검색

해당 업종에 체크
(보육시설의 경우 교육서비스 체크)

* 사업자번호 검색이 안될 경우 자살예방교육 콜센터로 문의 주시기 바랍니다.

⑥ 교육센터 메인화면


보건복지부 | 교육센터 | 결과보고 | 강사공간

한국생명존중희망재단님, 환영합니다! | 회원정보수정 | 로그아웃

자살예방교육안내

교육안내

프로그램 및 강사 찾기

교육개설

교육관리

이용안내

2024년 7월
자살예방 교육이
의무화되었습니다.

자살예방교육안내
교육대상
FAQ

자료 다운로드
강사찾기

온라인교육
대면교육

교육생 관리
신청현황

공지사항
FAQ
사이트맵

자살예방교육 의무대상

- 국가기관, 지방자치단체 및 대통령령으로 정하는 공공기관
- 「노인복지법」에 따른 노인복지시설
- 「사회복지사업법」에 따른 사회복지시설
- 「초·중등교육법」 제2조에 따른 학교
- 「의료법」 제3조제2항제3호에 따른 병원급 의료기관


※ 교육실시(연 1회) 후 결과보고 제출


자살예방교육 노력대상


- 「고등교육법」 제2조에 따른 학교(대학교)
- 상시근로자가 30명 이상인 사업장
- 「대한교육기관에 관한 법률」 제2조에제2호에 따른 대한교육기관


※ 교육실시 및 결과보고 의무 없음


적극적 개입·관리를 통한 자살위험 제거


지역사회 정신건강서비스 접근성 강화


자살축발 위험요인 제거


자살예방교육안내


교육대상


FAQ

교육담당자 온라인교육 운영

온라인교육 과정은 50인 이상 수강·관리할 수 있는 단체교육 과정입니다.

※ 50인 이하 기관(사업장)의 경우 개별교육 수료 후 수료증 취합을 통해 관리하여 주시기 바랍니다.

교육 담당자 온라인 교육 개설 방법

온라인 교육

교육 개설

- 온라인교육 선택
- 교육명, 기간, 인원 입력 후 신청하기

관리자 승인

- 홈페이지 관리자가 교육담당자를 승인
 - 승인 완료 후 학습 운영 가능
- *관리자 승인은 영어일 기준 1~2일 소요

교육 운영

- 학습이 시작 된 경우 수정 및 삭제 불가
 - 교육코드*를 사용하여 임직원 수강신청
- *기관회원 고유코드 영문 4자리 자동발급

*교육담당자 회원가입 및 로그인을 전제로 함.

개설 FAQ

편리한 운영

- 종사자가 많은 기관의 경우 학습자 수강 및 수료 현황을 한 눈에 확인할 수 있습니다.(50명 이상 기관)

직접 운영

- 교육 중개 플랫폼이나 서버 임대를 하지 않아도 동일하게 기관 교육 운영할 수 있습니다.

학습자 회원가입

- 모든 학습자는 교육 수강을 위해 개별 회원가입 해야 합니다.(담당자 포함)

*기관 온라인교육 개설은 필수가 아니며 50인 이상일 경우 개설, 50인 이하의 경우 개별 교육 수료 후 수료증 취합하면 됨.
* 온라인 개설은 운영기간 내 동일 과목 개설이 불가함.

①홈 - 로그인 [로그인 후 교육센터 입장]



- 1) 홈 화면에서 [로그인] 버튼을 클릭하여 계정 정보를 입력 후 [로그인] 클릭
- 2) 온라인 교육 개시를 위해 [교육센터 바로가기] 버튼 클릭 후 교육센터 입장

② 교육센터 – 교육개설 [온라인교육]

The screenshot shows the homepage of the Jeonbuk Education Center. At the top, there is a header with the logo and navigation links: 교육센터, 결과보고, 강사공간. Below this is a main navigation bar with links: 자살예방교육안내, 교육안내, 프로그램 및 강사 찾기, 교육개설, 교육관리, 이용안내. The '교육개설' link is highlighted with a red box. Below the navigation bar, there is a section for '2024년 7월 자살예방 교육이 의무화되었습니다.' and a list of links: 자살예방교육안내, 자료 다운로드, 온라인교육, 교육생 관리, 공지사항, 교육대상, 강사찾기, 대면교육, 신청현황, FAQ, and 사이트맵. The '온라인교육' link is highlighted. Below this, there is a large banner with the title '적극적 개입·관리를 통한 자살위험 제거' and two illustrations: one showing a person at a desk with a 'HELP' sign, and another showing a smartphone with a checkmark. Below the banner, there is a footer with three icons and labels: 자살예방교육안내, 교육대상, and FAQ.

보건복지부 교육센터 결과보고 강사공간

한국생명존중희망재단님, 환영합니다! 회원정보수정 | 로그아웃

자살예방교육안내 교육안내 프로그램 및 강사 찾기 교육개설 교육관리 이용안내

자살예방교육안내 자료 다운로드 온라인교육 교육생 관리 공지사항

2024년 7월 자살예방 교육이 의무화되었습니다. 교육대상 강사찾기 대면교육 신청현황 FAQ 사이트맵

자살예방교육 의무대상

- 국가기관, 지방자치단체 및 대통령령으로 정하는 공공기관
- 「노인복지법」에 따른 노인복지시설
- 「사회복지사업법」에 따른 사회복지시설
- 「초·중등교육법」 제2조에 따른 학교
- 「의료법」 제33조제2항제3호에 따른 병원급 의료기관

※ 교육실시(연 1회) 후 결과보고 제출

자살예방교육 노력대상

- 「고등교육법」 제2조에 따른 학교(대학교)
- 상시근로자가 30명 이상인 사업장
- 「대한교육기관에 관한 법률」 제2조에 제2호에 따른 대한교육기관

※ 교육실시 및 결과보고 의무 없음

적극적 개입·관리를 통한 자살위험 제거

지역사회 정신건강서비스 접근성 강화

자살축발 위험요인 제거

자살예방교육안내 교육대상 FAQ

1) 교육센터 입장 후 상단 교육개설 - 온라인교육 버튼을 클릭

③ 교육개설 - 온라인교육

교육안내

프로그램 및 강사 찾기

교육개설

교육관리

이용안내

교육개설

기관명	기관A
기관주소	서울특별시 중구 을지로
담당자명	<input type="text" value="담당자"/>
담당자 연락처	<input type="text" value="02-0123-4567"/>
담당자 이메일	<input type="text" value="0000@domain.com"/>
교육명	<div>보고듣고말하기2.0 기본편</div>
교육기간	<div>2024-07-16 ~ 2024-08-15</div>
교육시간	2시간
교육인원	<input type="text" value="100"/> 명

해당 과정은 50인 이상 수강 • 관리할 수 있는 단체교육 과정입니다. 개설 하시겠습니까?
※ 50인 이하 기관(사업장)의 경우 개별교육 수료 후 수료증 취합을 통해 관리하여 주시기 바랍니다.

☒ 예, 동의합니다.
 ☐ 아니요, 동의하지 않습니다.

신청하기

목록

- 1) 개설할 교육명을 선택하고 필요 정보(기간, 인원→50명 이상 기관만 개설)를 입력 합니다.
- 2) 교육기간은 시작일로부터 30일까지 자동 설정되며, 기간내 학습하지 못할 경우 재개설 해야 합니다.
*재개설 인원이 50인 이하일 경우 개별 학습 후 수료증을 통해 수료 관리하여 주시기 바랍니다.
- 3) 교육개설을 신청한 이후, 시스템 관리자를 통해 승인(교육대기or 학습 중)이 되면 임직원 수강이 가능 합니다.
*시스템 관리자 승인은 영업일 기준 1~2일 소요됩니다.

④ 교육개설 - 온라인교육 [온라인교육 목록]



[교육안내](#)
[프로그램 및 강사 찾기](#)
[교육개설](#)
[교육관리](#)
[이용안내](#)

온라인교육 신청현황



※ [정보 복사] 버튼을 클릭 하여 교육정보를 복사합니다.
※ 메신저에 붙여넣기(우클릭 후 붙여넣기 클릭 / 단축키 : ctrl+v)를 사용하여 교육생에게 공유합니다.


전체: 총 2건

교육코드: AAAA


번호	교육명	교육일시	교육시간	상태	교육생 안내정보	교육인원 (개설인원)	수강	수료	엑셀
3	성인 대상 자살예방 인식 개선교육	2024-09-27 ~ 2024-10-27	0 시간 30 분	학습대기		20명	0명	0명	다운로드
2	보건복지 종사자 대상 기본편 교육	2024-09-03 ~ 2024-10-03	1 시간 5 분	학습대기		10명	0명	0명	다운로드
1	정신장애인 자살예방교육(가족편)	2024-08-29 ~ 2024-09-28	1 시간 0 분	교육완료	정보 복사	100명	1명	0명	다운로드

- 1) 개설 신청한 온라인 교육 목록은 교육관리 -> 신청현황에서 조회 됩니다.
- 2) 교육일 시작 전 “교육명” 클릭 시 개설 교육의 상세 정보 조회 화면으로 이동 합니다.
 - * 학습 시작 전 교육 과정 내용을 수정 하거나 교육 취소가 가능하며, 시작일 이후 취소 또는 수정은 시스템 관리자에게 문의해야 합니다.
- 3) 상태를 통해 교육진행 상황을 확인할 수 있습니다.
 - 교육신청 후 “**학습대기**”로 표시
 - 관리자 승인 후 “**교육대기(교육실시일 전)** 또는 **교육 중(교육실시일 이후)**”
 - 기간 종료 시 “**교육종료**”로 표기됩니다.
- 4) 교육생 안내 정보 - “**정보 복사**” 클릭 시 해당 교육정보(교육명, 기간, 교육상세링크, 교육코드)가 복사 됩니다.
교육 담당자는 해당 정보를 메신저 등을 통해 학습자에게 전달하여 학습자 회원가입 후 신청할 수 있도록 안내해야 합니다.
 - * 정보 복사 클릭 후 메신저 또는 문서에 붙여넣기 하시면 정보가 보여집니다.
 - * 모든 교육생은 “교육 담당자” 가 아닌 “**학습자**” 로 회원가입 할 수 있도록 안내해야 합니다.
- 5) 우측의 “수강”, “수료” 인원을 클릭 시 해당 교육 수강 학습자 현황 페이지로 이동 됩니다.
 - * 수강/수료 전체 현황은 엑셀 다운로드 통해 확인할 수 있으며, 미수료생은 미수료로 표기되어 있습니다.
 - * 진도율이 100%가 아님에도 수료 되어 있는 경우 개별 학습 완료 후 기관 교육을 신청한 경우 입니다.(동일과목 연 1회 개별 또는 기관 학습 시 수료 처리)

⑤ 교육관리 - 신청현황 [온라인교육 현황]



[교육안내](#)
[프로그램 및 강사 찾기](#)
[교육개설](#)
[교육관리](#)
[이용안내](#)



회원명

검색

전체: 총 21건 (1 / 3 페이지)

수강등록


이름 ▾


<input type="checkbox"/>	번호	이름	연락처	이메일	총 학습횟수	총 학습시간	진도율	수료일시	최근접속일	수강신청일
<input type="checkbox"/>	21	회원01	010-0000-0000	0000@domain.com	1	00:00:00	0.00%	미수료	2024-07-16 18:14:45	2024-07-15 10:26:49
<input type="checkbox"/>	20	회원02	010-0000-0000	0000@domain.com	1	00:00:30	0.00%	미수료	2024-07-16 08:19:06	2024-07-16 08:58:01
<input type="checkbox"/>	19	회원03	010-0000-0000	0000@domain.com	9	01:46:41	87.50%	미수료	2024-07-16 14:39:30	2024-07-15 16:32:14
<input type="checkbox"/>	18	회원04	010-0000-0000	0000@domain.com	12	02:08:59	100.00%	2024-07-15 16:10:04	2024-07-15 15:30:24	2024-07-15 12:53:06
<input type="checkbox"/>	17	회원05	010-0000-0000	0000@domain.com	9	02:18:27	100.00%	미수료	2024-07-16 14:45:01	2024-07-16 09:46:41
<input type="checkbox"/>	16	회원06	010-0000-0000	0000@domain.com	7	01:29:17	87.50%	미수료	2024-07-16 13:19:25	2024-07-16 13:20:03
<input type="checkbox"/>	15	회원07	010-0000-0000	0000@domain.com	8	02:09:31	100.00%	2024-07-16 15:01:28	2024-07-16 12:43:08	2024-07-16 11:56:32
<input type="checkbox"/>	14	회원08	010-0000-0000	0000@domain.com	1	00:03:59	0.00%	미수료	2024-07-16 14:24:50	2024-07-16 14:27:27
<input type="checkbox"/>	13	회원09	010-0000-0000	0000@domain.com	8	02:08:37	100.00%	2024-07-16 10:50:04	2024-07-16 08:32:37	2024-07-16 08:35:03
<input type="checkbox"/>	12	회원10	010-0000-0000	0000@domain.com	10	02:08:53	100.00%	2024-07-15 16:48:46	2024-07-15 16:09:18	2024-07-15 13:18:40

<< < 1 2 3 > >>

- 1) 온라인 교육을 신청한 학습자의 수료(수강) 현황이 조회 됩니다.
- 2) 해당 학습자의 온라인 교육 시간 및 진도율 등 상세 정보를 확인할 수 있습니다.

⑥ 교육관리 - 교육생 관리 [임직원 목록]

교육안내 프로그램 및 강사 찾기 교육개설 **교육관리** 이용안내

 **교육생 관리**

회원명

검색어를 입력하세요.

검색

전체: 총 3건 (1 / 1 페이지) 교육코드: AAAA

번호	아이디	이름	연락처	이메일	가입일	최근접속일
3	member01	회원01	010-0000-0000	0000@domain.com	2024-06-12 13:48:42	2024-07-12 09:53:06
2	member02	회원02	010-0000-0000	0000@domain.com	2024-06-10 06:31:15	2024-06-25 13:59:56
1	member03	회원03	010-0000-0000	0000@domain.com	2024-06-10 06:09:20	2024-06-25 14:04:21

<< < 1 > >>

1) 기관코드를 통해 기관 교육을 신청한 전체 임직원 목록은 교육생 관리에 통합 노출됩니다.

*교육별 수강/수료 여부는 신청현황에서 확인

교육담당자 대면교육 운영

기관별 대면교육 개설 방법

대면 교육

교육 개설

- 대면교육 선택
- 교육 정보 입력

강사 섭외

- 강사섭외가 완료된 경우, 강사를 검색하여 입력
- 강사섭외 필요시 '강사섭외 필요' 체크 후 강사 요청

교육 운영

- 학습이 시작 된 경우 수정 및 삭제 불가
- 교육코드를 사용하여 임직원 수강신청

FAQ

강사 섭외

- 강사 섭외가 필요할 경우 섭외에 체크하면 전문강사가 해당 교육에 대하여 지원 하게 되며, 적절한 강사를 선택하여 교육을 진행하면 됩니다.
(미섭외 시 교육일정 조정 또는 재개설)

수료관리

- 대면교육 시 수료증이 필요한 경우 교육을 개설 후 개별 수료증 출력 가능
(단, 교육링크를 통해 학습자 개별 신청 필요)

*교육담당자 회원가입 및 로그인을 전제로 함.

①홈 - 로그인 [로그인 후 교육센터 입장]



- 1) 홈 화면에서 [로그인] 버튼을 클릭하여 계정 정보를 입력 후 [로그인] 클릭
- 2) 온라인 교육 개설을 위해 [교육센터 바로가기] 버튼 클릭 후 교육센터 입장

② 교육센터 – 교육개설 [대면교육]

The screenshot shows the homepage of the Jeonbuk Self-Prevention Education Center. At the top, there is a navigation bar with links for '교육센터' (Education Center), '결과보고' (Result Report), and '강사공간' (Instructor Space). Below this, a main menu includes '자살예방교육안내' (Self-Prevention Education Guide), '교육안내' (Education Guide), '프로그램 및 강사 찾기' (Program and Instructor Search), '교육개설' (Education Setup), '교육관리' (Education Management), and '이용안내' (Usage Guide). Under '교육개설', the '대면교육' (Face-to-Face Education) button is highlighted with a red box. The left sidebar contains a notice about the mandatory nature of self-prevention education as of July 2024, and two sections: '자살예방교육 의무대상' (Mandatory Self-Prevention Education Targets) and '자살예방교육 노력대상' (Effort Targets for Self-Prevention Education). The main content area features a large graphic with the title '적극적 개입·관리를 통한 자살위험 제거' (Elimination of Suicide Risk through Active Intervention and Management), showing icons for a person seeking help and a smartphone with a checkmark. The bottom of the page has a footer with icons and labels for '자살예방교육안내', '교육대상' (Education Targets), and 'FAQ'.

보건복지부 교육센터 결과보고 강사공간

한국생명존중희망재단님, 환영합니다! 대면교육정보수정 | 로그인

자살예방교육안내 교육안내 프로그램 및 강사 찾기 교육개설 교육관리 이용안내

자살예방교육안내 자료 다운로드 온라인교육 교육생 관리 공지사항

교육대상 강사찾기 대면교육 신청현황 FAQ

FAQ 사이트맵

2024년 7월
자살예방 교육이
의무화되었습니다.

자살예방교육 의무대상

- 국가기관, 지방자치단체 및 대통령령으로 정하는 공공기관
- 「노인복지법」에 따른 노인복지시설
- 「사회복지사업법」에 따른 사회복지시설
- 「초·중등교육법」 제2조에 따른 학교
- 「의료법」 제33조제2항제3호에 따른 병원급 의료기관

※ 교육실시(연 1회) 후 결과보고 제출

자살예방교육 노력대상

- 「고등교육법」 제2조에 따른 학교(대학교)
- 상시근로자가 30명 이상인 사업장
- 「대안교육기관에 관한 법률」 제2조에 제2호에 따른 대안교육기관

※ 교육실시 및 결과보고 의무 없음

적극적 개입·관리를 통한 자살위험 제거

지역사회 정신건강서비스 접근성 강화

자살축발 위험요인 제거

자살예방교육안내 교육대상 FAQ

1) 교육센터 입장 후 상단 교육개설 - 대면교육 버튼을 클릭

③ 교육개설 - 대면교육 [대면교육 개설]

교육개설

기관명: 기관A

기관주소: 서울특별시 중구 을지로 **지역** 서울

담당자명: 담당자

담당자 연락처: 02-1111-1111

담당자 이메일: 0000@domain.com

강사선택 ☒ 강사선택 ☐ 강사섭외필요

지역: 강시명: **검색**

교육명: 교육을 선택해 주세요.

교육대상/상제: 대상을 선택해 주세요. 교육대상 상세

교육일시: 2024-11-28 00:00 ~ 00:00

교육인원: 명

교육장소: ☐ 비대면 교육(종, 방송실 등 실시간 강사 교육 시) ☒ 주소입력

우편번호: 주소검색

신청하기 **목록**

교육개설

기관명: 기관A

기관주소: 서울특별시 중구 을지로 **지역** 서울

담당자명: 담당자

담당자 연락처: 02-1111-1111

담당자 이메일: 0000@domain.com

강사선택 ☒ 강사선택 ☐ 강사섭외필요

지역: 강시명: **검색**

교육명: 교육을 선택해 주세요.

교육대상/상제: 대상을 선택해 주세요. 교육대상 상세

교육일시: 2024-11-28 00:00 ~ 00:00

교육인원: 명

교육장소: ☐ 비대면 교육(종, 방송실 등 실시간 강사 교육 시) ☒ 주소입력

우편번호: 주소검색

강사 찾기

교육지역:

교육대상:

강사명: 강강사

검색

번호	강사명	소속기관	주 교육지역	연락처	이메일
334	김민서	기관A	서울 강가	***-****-****	*****@naver.com

- 1) 교육 강사가 미리 선정된 경우 “강사선택” 후 [검색]을 클릭합니다. 강사섭외가 필요할 경우 “강사섭외”를 클릭합니다.
- 2) 강사 섭외가 필요한 경우, ‘강사섭외’ 클릭 후 강사 요건과 강의비 정보를 입력 합니다.
-> 대면교육 개설 후 강사활동을 원하는 신청 전문강사 대상을 섭외하여 교육을 진행합니다.
- 3) 개설할 교육명을 선택하고 필요 정보(대상, 일시, 인원, 장소)를 입력 후 신청합니다.

④ 교육개설 - 대면교육 [대면교육 목록 및 강사섭외]

교육안내

프로그램 및 강사 찾기

교육개설

교육관리

이용안내

대면교육 신청현황

전체: 총 1건 (1 / 1 페이지)

교육코드: AAAA

번호	교육일	교육명	교육대상	교육인원 (개설인원)	교육인원 (상세현황)	교육장소	강사명	강사 섭외유무	상태	교육생 안내 정보
1	2024-07-24	자살예방 교육	초등학교	100명	0명	서울 중구 을지로 6		강사섭외	학습대기	정보 복사

<<

<

1

>

>>

신청하기

교육개설

교육관리

이용안내

대면교육 신청현황

전체: 총 2건 (1 / 1 페이지)

번호	강사명	소속기관	주 교육지역	연락처	이메일	
1	강사A	교육관리팀	서울,경기,강원	*****-****	***@kfsp.or.kr	선택
2	강사B	교육관리팀	서울,경기,강원	*****-****	***@kfsp.or.kr	선택

<<

<

1


>

>>


신청하기

- 1) 개설 신청한 대면교육 목록은 교육관리 -> 신청현황에서 조회됩니다.
- 2) “교육명” 클릭 시 개설 교육의 상세 정보 조회 화면으로 이동합니다.
* 학습 시작 전 과정 내용을 수정 하거나 교육 취소가 가능하며, 시작일 이후 취소 또는 수정은 관리자에게 문의해야 합니다.
- 3) “교육인원” 을 클릭 시 해당 교육 학습자 수강현황 페이지로 이동 됩니다.
- 4) 대면교육 개설 당시 “강사섭외 필요” 상태로 개설한 교육의 경우, [강사섭외] 버튼을 클릭하여 강사활동 신청 현황 정보를 조회할 수 있으며, 개별 연락 후 협의가 완료되면 해당 강사를 [선택]해 주시면 됩니다.(섭외 목록에 강사가 없을 경우 교육일정 변경 필요)
- 5) 교육생 안내 정보 - “정보 복사” 클릭 시 해당 교육정보(교육명, 기간, 교육상세링크, 교육코드)가 복사 됩니다
교육 담당자는 해당 정보를 학습자에게 전달하여 학습자 회원가입 후 신청할 수 있도록 안내해야 합니다.

⑤ 교육관리 - 신청현황 [대면교육 현황]



[교육안내](#)
[프로그램 및 강사 찾기](#)
[교육개설](#)
[교육관리](#)
[이용안내](#)



회원명

검색

전체: 총 1건 (1 / 1 페이지)

수료처리

미수료처리

이름 ▼


<input type="checkbox"/>	번호	아이디	이름	연락처	이메일	수료일시	최근접속일	수강신청일
<input type="checkbox"/>	1	00000001	회원01	010-0000-0000	0000@domain.com	미수료	2024-10-02 08:57:18	2024-08-27 13:19:21


<< < 1 > >>

목록

- 대면교육 “교육인원” 클릭 시 교육 학습자 신청 및 수료 현황이 조회 됩니다.
- 교육이 종료되면 수료 및 미수료 학습자를 체크박스에 선택한 후, [수료처리] 또는 [미수료처리] 를 클릭하여 수료상태를 변경합니다.(교육담당자 수료 처리에 따라 수료증 발급여부가 결정됨.)
 - * 교육담당자 수료 처리에 따라 수료증 발급여부가 결정됨
 - * 추후 모니터링 될 수 있으므로 증빙(방명록, 사진 등) 가능한 경우 수료처리

⑥ 교육관리 - 교육생 관리 [임직원 목록]

교육안내 프로그램 및 강사 찾기 교육개설 **교육관리** 이용안내

 **교육생 관리**

회원명

검색어를 입력하세요.

검색

전체: 총 3건 (1 / 1 페이지) 교육코드: [AAAA](#)

번호	아이디	이름	연락처	이메일	가입일	최근접속일
3	member01	회원01	010-0000-0000	0000@domain.com	2024-06-12 13:48:42	2024-07-12 09:53:06
2	member02	회원02	010-0000-0000	0000@domain.com	2024-06-10 06:31:15	2024-06-25 13:59:56
1	member03	회원03	010-0000-0000	0000@domain.com	2024-06-10 06:09:20	2024-06-25 14:04:21

<< < 1 > >>

1) 기관코드를 통해 기관 교육을 수강한 임직원 목록은 교육생 관리에 통합 노출 됩니다.