원격교육

수강 매뉴얼

EDU-A

에듀에이평생교육원

목 차

Ⅰ. 교육 사이트 접속 ····· 1

Ⅱ. 나의 강의실 ····· 2

Ⅲ. 나의 강의실-세부 ····· 4

Ⅳ. 중간평가 응시하기 ····· 12

Ⅴ. 토론 참여하기 ····· 15

Ⅵ. 최종평가 응시하기 ····· 17

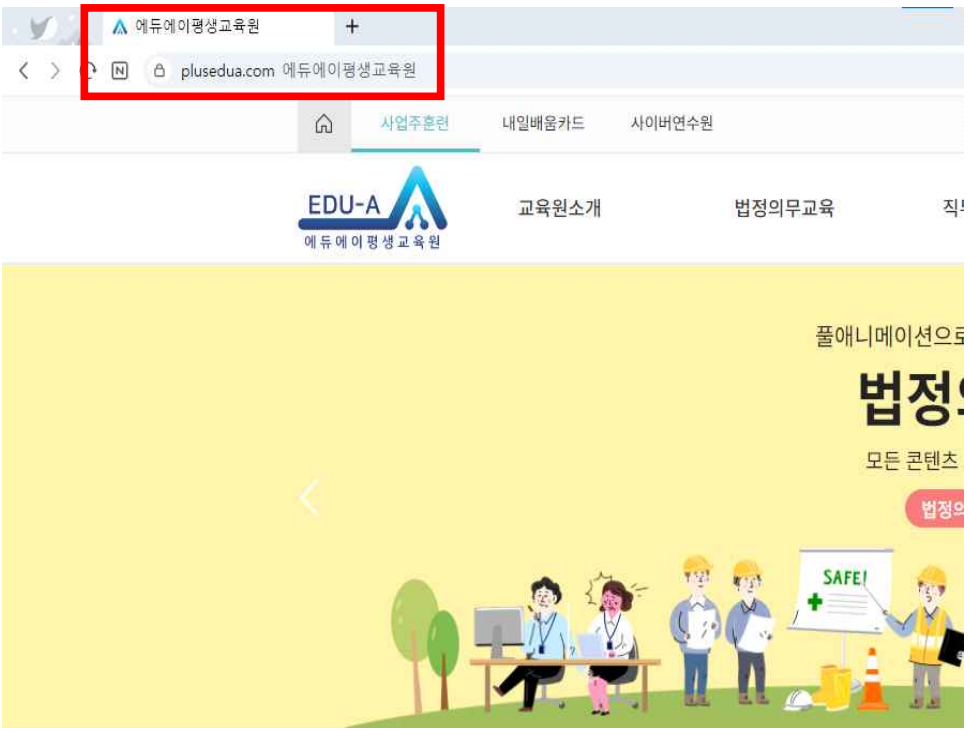
Ⅶ. 과제 제출하기 ····· 21

Ⅷ. 응시 여부 확인하기 ····· 25

Ⅰ 교육 사이트 접속

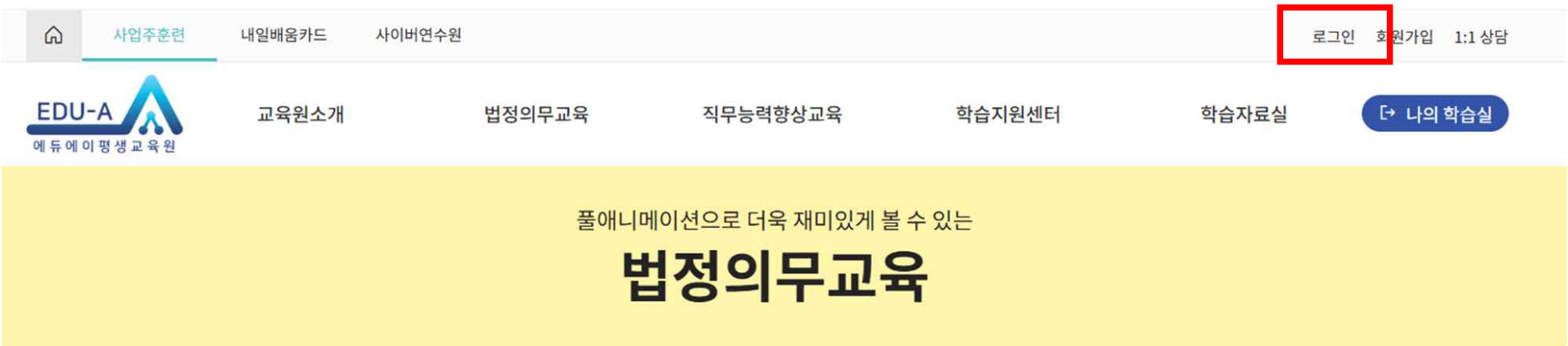
① 안내받은 URL을 통해 www.plusedua.com 에듀에이평생교육원 사이트로 접속하거나,
인터넷 주소창에 www.plusedua.com 입력하여 교육원 사이트로 접속합니다.

② 네이버/다음에 검색창에 “에듀에이평생교육원” 검색을 하신 후, ‘에듀에이평생교육원’ 클릭해주세요.



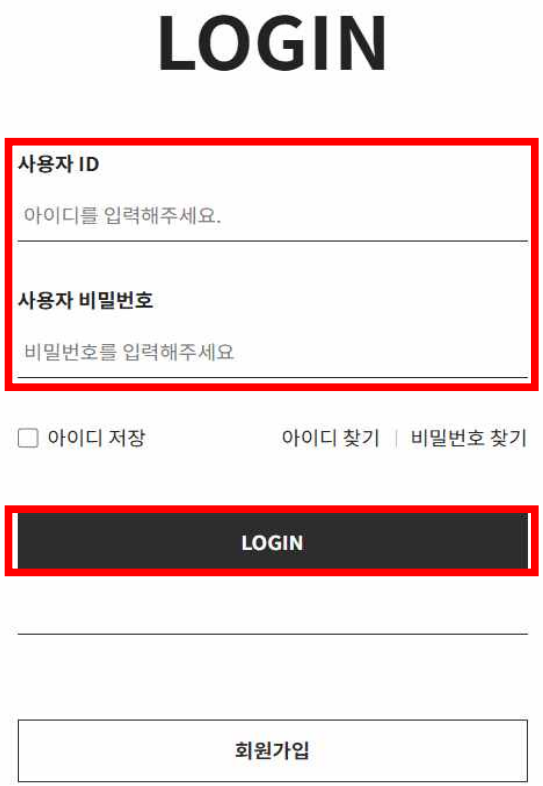
Ⅱ 나의 강의실

① 오른쪽 상단에 'LOGIN'버튼을 클릭합니다.



Ⅱ 나의 강의실

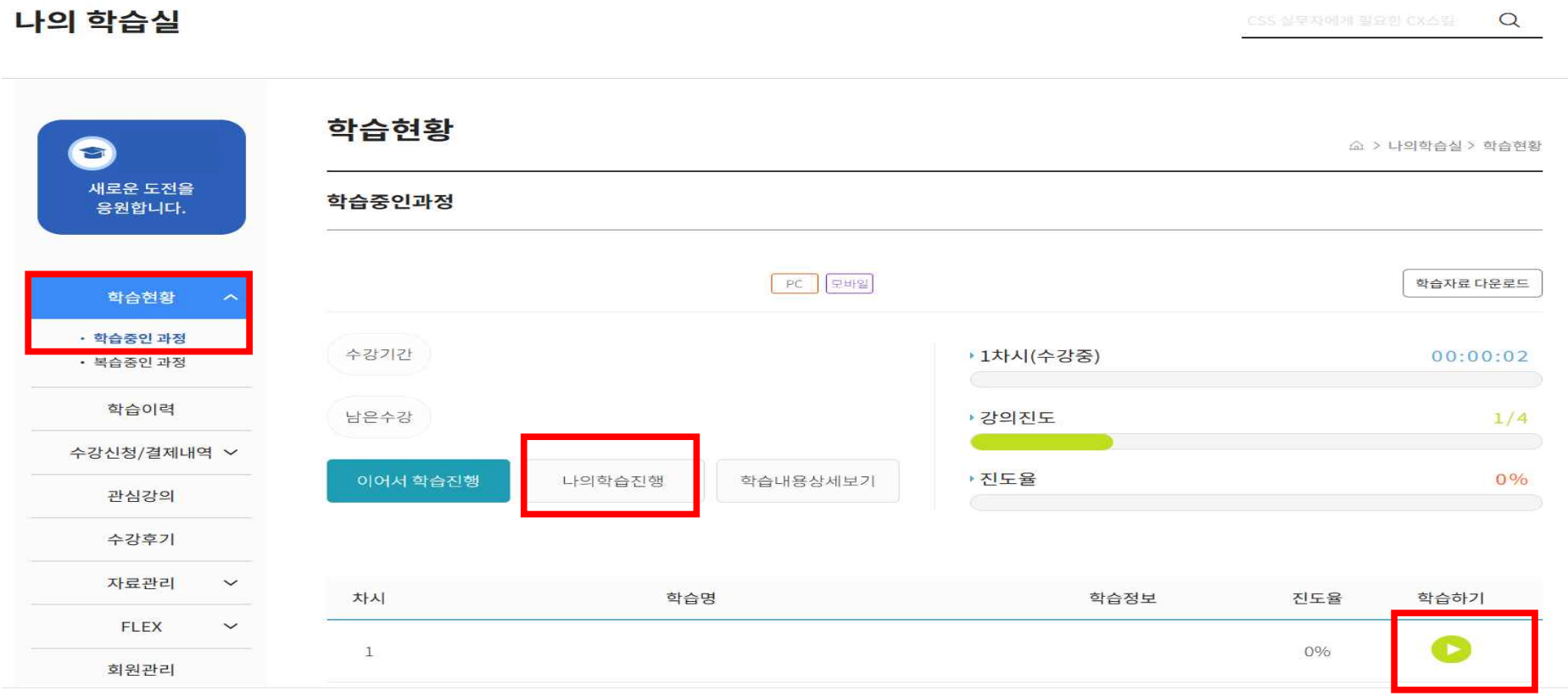
① 부여받은 로그인 정보로 아이디와 비밀번호를 입력
② 로그인 클릭



Ⅲ 나의 강의실-세부

① 나의 학습실

- 학습현황 〉 학습중인 과정 클릭 〉 나의 학습진행 클릭 〉 학습하기 재생버튼 클릭 〉 교육수강



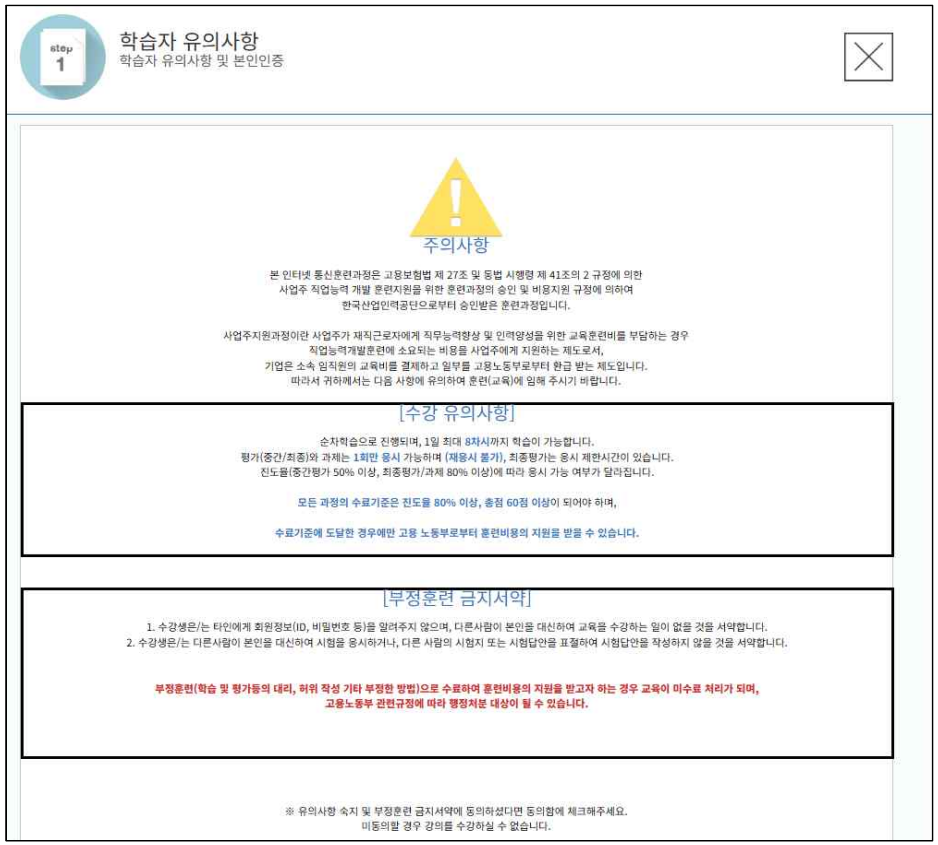
Ⅲ 나의 강의실-세부

■ 본인인증

본인인증 방법	본인인증 시기
휴대폰	단체회원 첫 로그인 시
휴대폰 · mOTP 중 하나 선택	최초 입과시 / 1회차 (1일 1회 본인인증)
	평가 응시 전 (중간, 최종, 과제)

■ 평가 및 과제

- 진행평가, 최종평가, 과제 응시는 PC에서만 가능합니다.



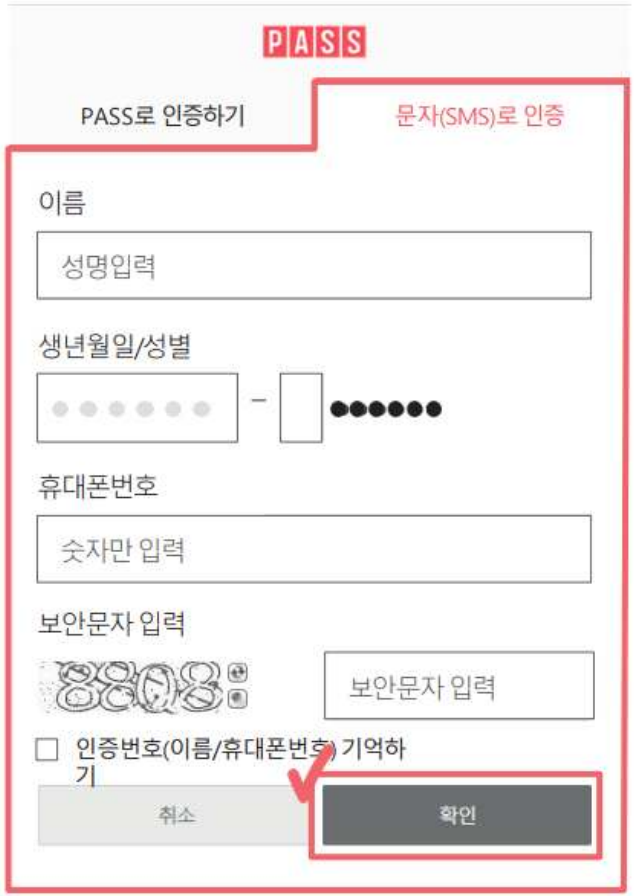
Ⅲ 나의 강의실-세부(본인인증 PC)

- 휴대폰 인증

① 휴대폰인증하기 클릭

② 해당 내용에 전체동의하시고, 통신사와 인증방법을 선택

③ PASS 혹은 문자(SMS)로 인증 후 확인 클릭



Ⅲ 나의 강의실-세부(본인인증 모바일)

- mOTP 인증

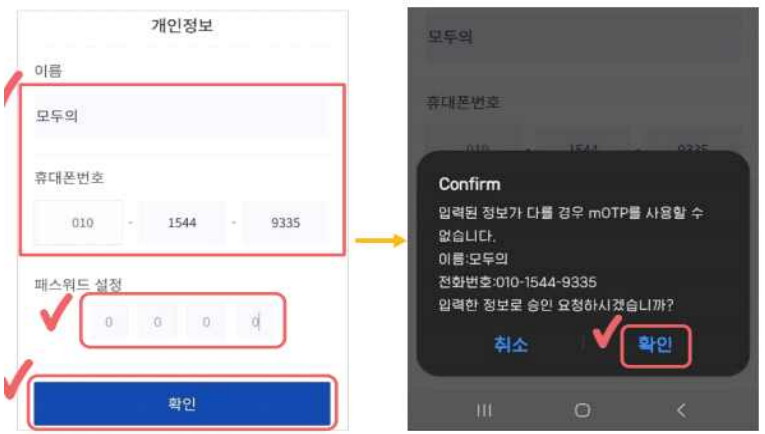
① [원격훈련기관 mOTP] 어플 설치

1. 플레이스토어(안드로이드), 앱스토어(IOS)로 접속
2. ‘mOTP’를 검색창에 입력하여 검색
3. “원격훈련기관 mOTP” 어플 설치

② mOTP 사용자 등록

- 어플을 실행하신 후 개인정보 수집 및 이용 내용에 모두 동의 클릭

- 개인정보와 비밀번호 등을 기입하여 등록하고 정확히 기입했는지 확인



Ⅲ 나의 강의실-세부(본인인증 모바일)

③ mOTP 실행

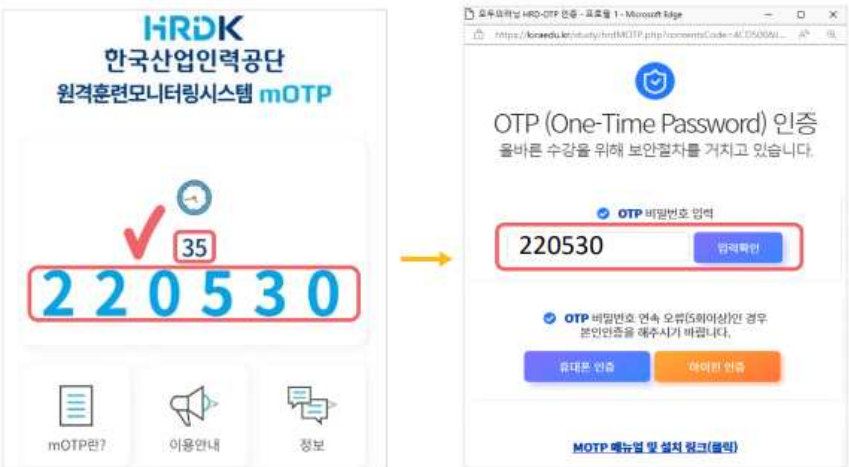
- 회원정보 등록완료 후 앱실행

  -> 최초 등록 시 입력한 비밀번호 입력

④ mOTP 사용

- 화면의 6자리를

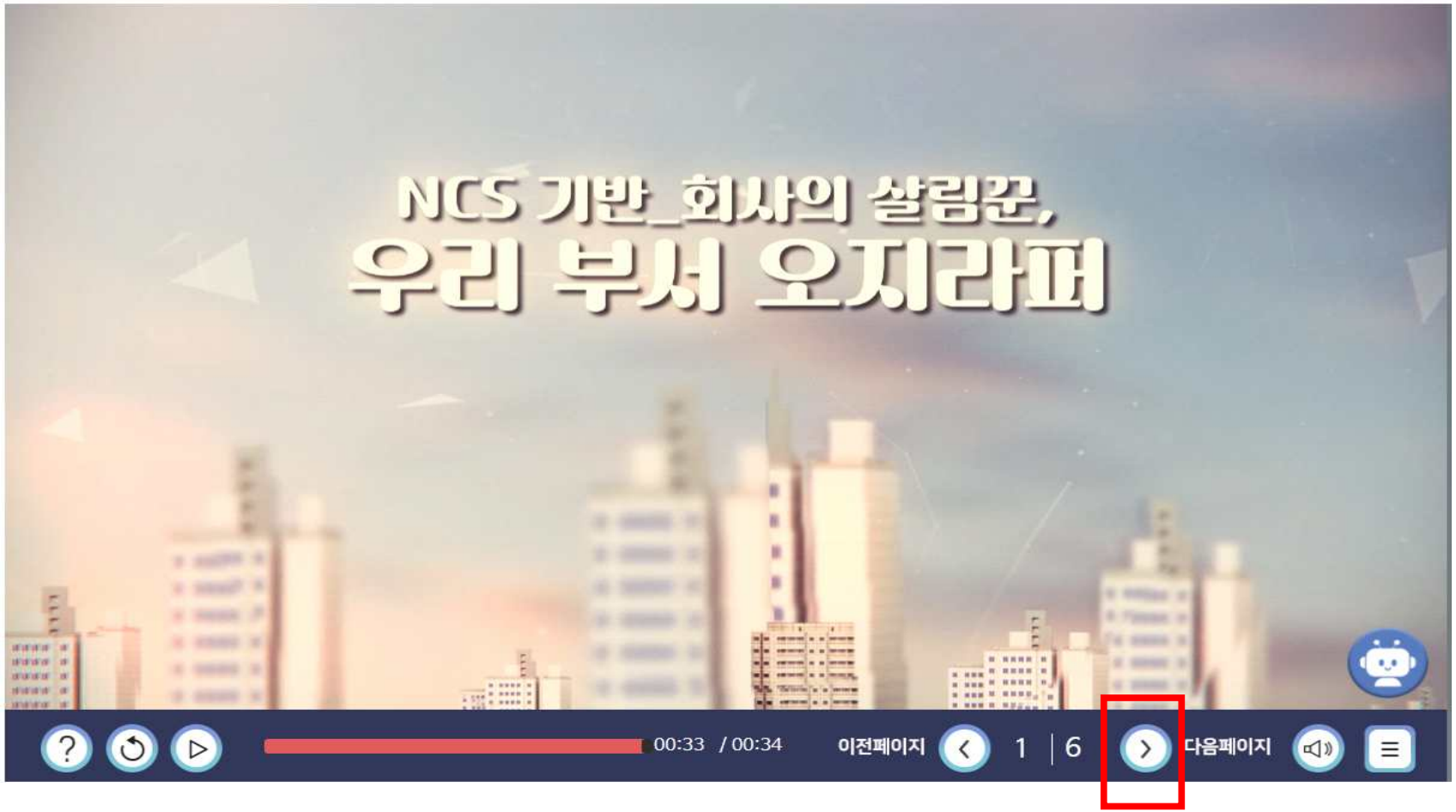
  mOTP인증 팝업창에 확인하고 입력



Ⅲ 나의 강의실-학습하기

① 학습하기

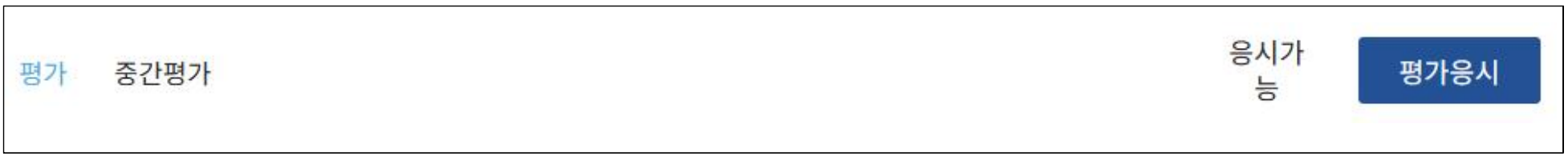
- 시간에 맞게 영상시청 후 ‘ 〉 (다음페이지 버튼)’으로 페이지 이동하며 마지막 페이지까지 수강



Ⅳ 중간평가 응시하기

① 중간평가 응시하기

- 전체 차시의 50% 이상 학습시 중간평가 응시 가능



Ⅳ 중간평가 응시하기

② 본인인증 진행

③ 중간평가, 최종평가 유의사항을 모두 읽으신 후, 평가응시 버튼 클릭하여 진행

Ⅳ 중간평가 응시하기

④ 모든 문제의 답안을 작성한 후 최종제출 버튼 클릭

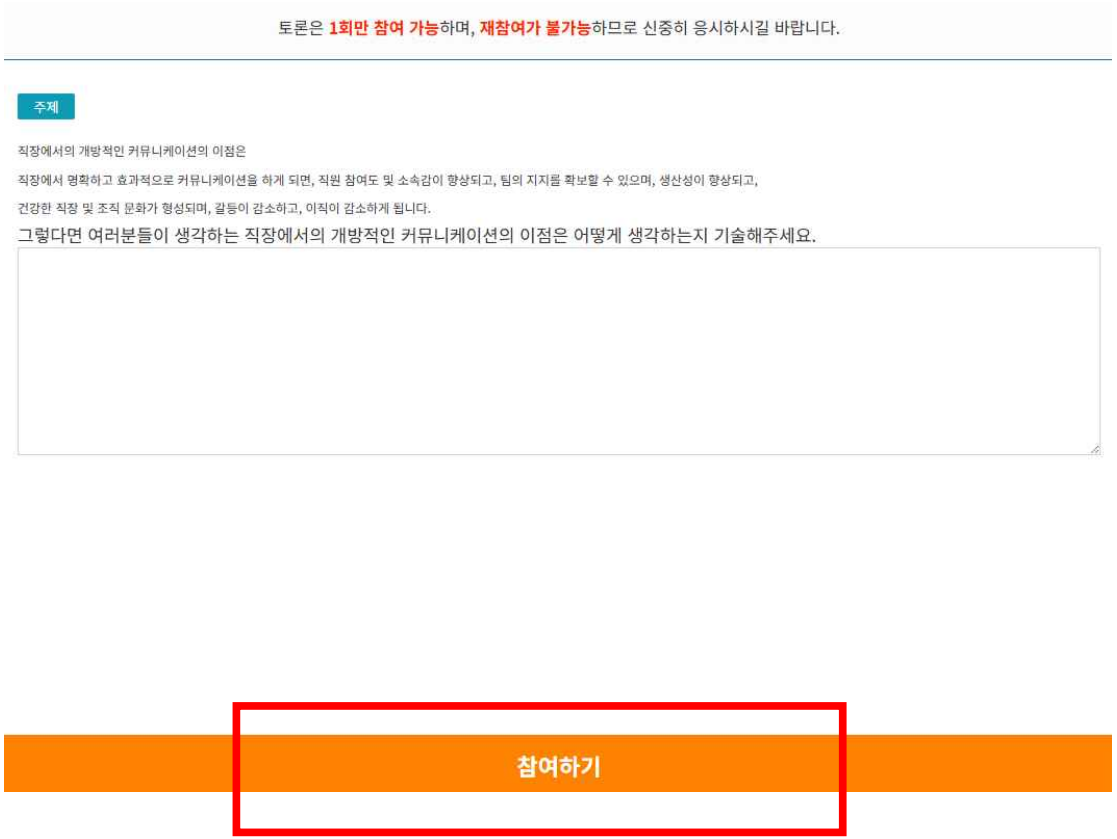
- 최종 제출 후에는 수정 및 재응시 불가

V 토론 참여하기

① 토론 참여 유의사항을 모두 읽으신 후, 토론 참여하기 버튼 클릭하여 진행

V 토론 참여하기

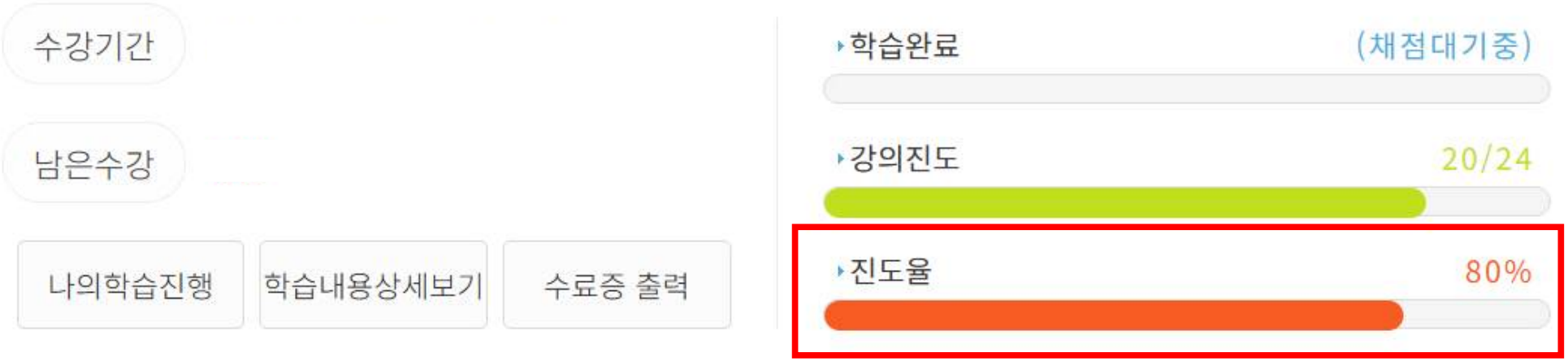
② 토론 주제에 대한 자신의 작성 후, 참여하기 클릭

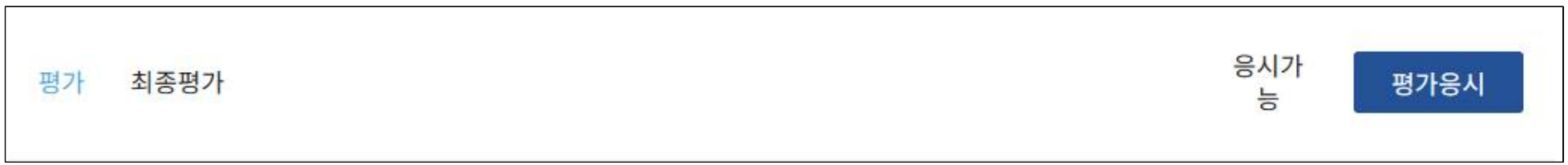


Ⅵ 최종평가 응시하기

① 최종평가 응시하기

- 전체 차시의 80% 이상 학습시 중간평가 응시 가능





Ⅵ 최종평가 응시하기

② 본인인증 진행

Ⅵ 최종평가 응시하기

③ 최종평가 유의사항을 모두 읽으신 후, 평가응시 버튼 클릭하여 진행

닫기

주의사항

1. 최종평가의 **응시 제한시간은 60분 입니다.**
2. 최종평가는 **훈련기간 종료일 다음날로부터 1주일 이내 재응시(N차 평가) 실시 가능**합니다.
   기존 원격훈련 중 국민내일배움카드에서만 N차 평가를 허용하였으나, 관련 규정 개정('21.1.1.)으로 사업주훈련에서도 동일기간 내에서 N차 평가 실시 가능
3. **반드시 PC에서 진행**하여 주시고, 장애가 발생하지 않도록 유선 인터넷 등을 사용하시기 바랍니다.
4. **최종제출 버튼까지 클릭** 후 제출해야지만 평가 응시가 완료됩니다.
5. 최종제출을 하지 않은 상태로 평가시간이 종료될 경우 **작성한 답안으로 자동 제출**됩니다.
6. 최종평가의 점수는 최종 수료 점수에 반영됩니다. **수료기준의 반영률을 확인**하여 주십시오.
7. 평가 결과는 학습기간이 종료되고, **첨삭이 완료된 후 제공**됩니다.
8. 평가가 진행되는 도중 **평가창을 닫거나 PC가 꺼질 경우에도 평가시간은 계속 진행**되고
   재접속여부와 상관없이 **기존 평가 시간이 모두 소모되면 자동으로 평가가 종료**됩니다.
9. 평가 진행 도중 입력 및 선택한 답안은 임시저장 기능으로 저장되며, 창을 닫았다 다시 열어도 저장된 내용이 남아있습니다.
10. **<모사답안의 정의>**
    · 훈련생간에 제출답안 비교시 100% 동일 답안으로 판별될 경우(제출한 답안의 byte수 검사)
    · 훈련생간에 제출답안 비교시 100% 동일 답안으로 판별될 경우(제출한 답안의 byte수 검사)
    · 서술한 답안의 유사성이 확실한 경우
    · 오타 및 띄어쓰기, 접두/접미어를 이용한 유사한 답안을 제출한 경우
    · 모사답안 판정 여부는 첨삭강사에 의해 최종 결정
11. **<모사답안 발생 시 처리기준>**
    · 모사답안이 발생할 경우 해당문항 및 과제가 0점 처리 됩니다.
    · 모사답안이 발생하여 수료점수 미달 시 재시험 및 과제 재 제출은 없습니다.
    · 모사답안이 발생하여 수료점수 미달 시 미수료로 처리 됩니다.

위 사항을 모두 숙지하였으며, 공정하게 평가에 응시하겠습니다.

평가 시작하기

Ⅵ 최종평가 응시하기

④ 모든 문제의 답안을 작성한 후 최종제출 버튼 클릭

- 최종 제출 후에는 수정 및 재응시 불가

Ⅶ 과제 제출하기

① 과제 제출은 최종 평가 응시 후에 과제 입장 및 제출이 가능합니다.

② 본인인증 진행

Ⅶ 과제 제출하기

③ 과제 응시 유의사항을 모두 읽으신 후, 평가 응시 버튼 클릭하여 진행

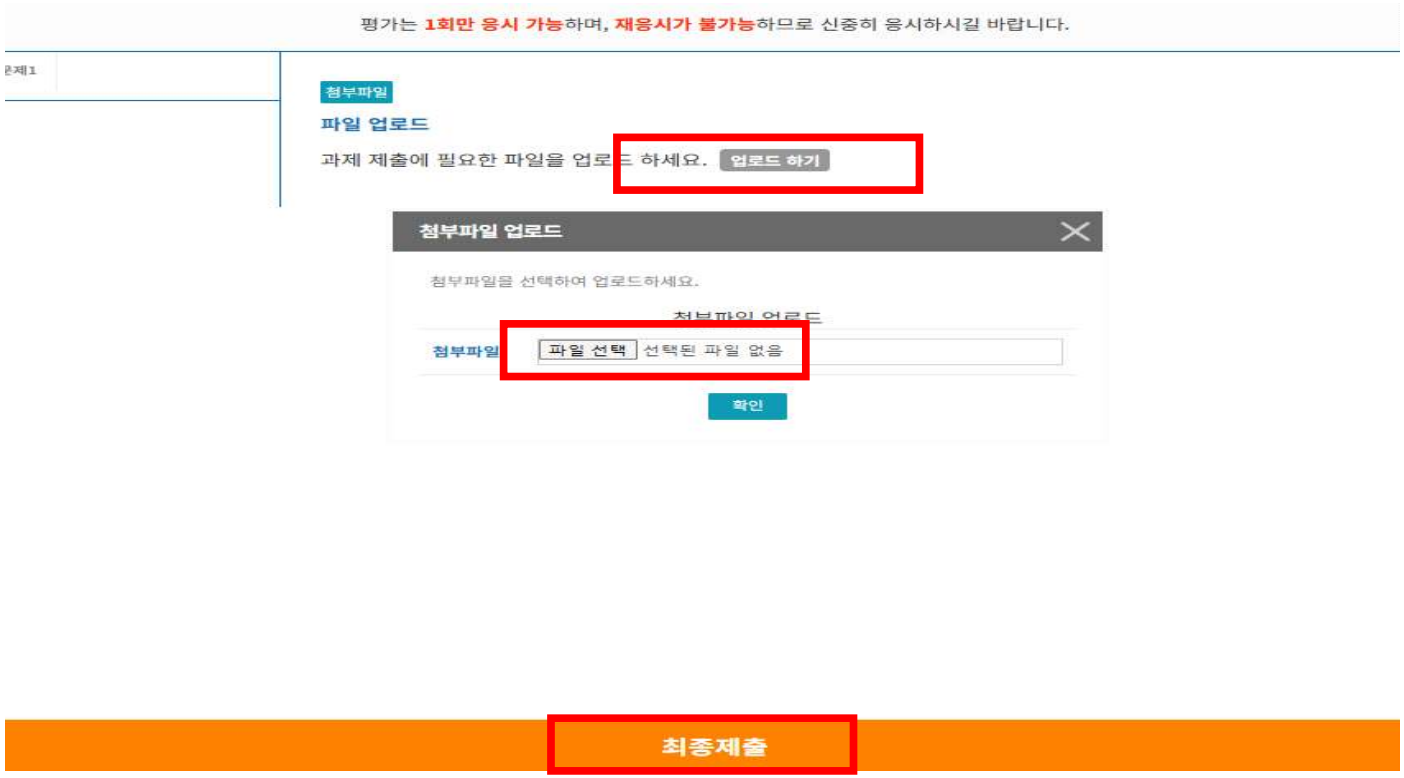
Ⅶ 과제 제출하기

④ 과제 작성 및 첨부파일 업로드

1. 과제 내용 작성하기

2. 첨부파일 업로드 하기 -> 3. 파일 선택 및 열기 -> 4. 확인 후 최종 제출버튼 클릭

* 과제의 경우, 학습자가 사용하기 편한 방법을 이용하여 제출하시면 됩니다.



Ⅷ 응시 여부 확인하기

① 수강내역 확인

감 사 합 니 다

EDU-A

에듀에이평생교육원