
원격교육

수강 매뉴얼



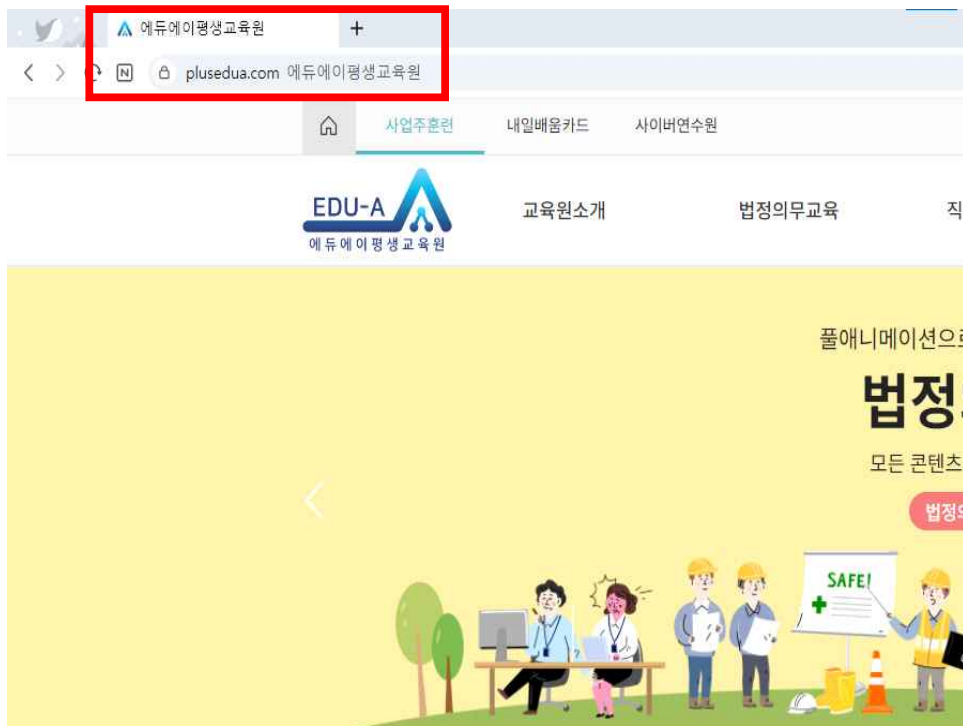
목 차

I . 교육 사이트 접속	1
II . 나의 강의실	2
III . 나의 강의실-세부	4
IV . 중간평가 응시하기	14
V . 토론 참여하기	18
VI . 최종평가 응시하기	20
VII . 과제 제출하기	24
VIII . 응시 여부 확인하기	28

I

교육 사이트 접속

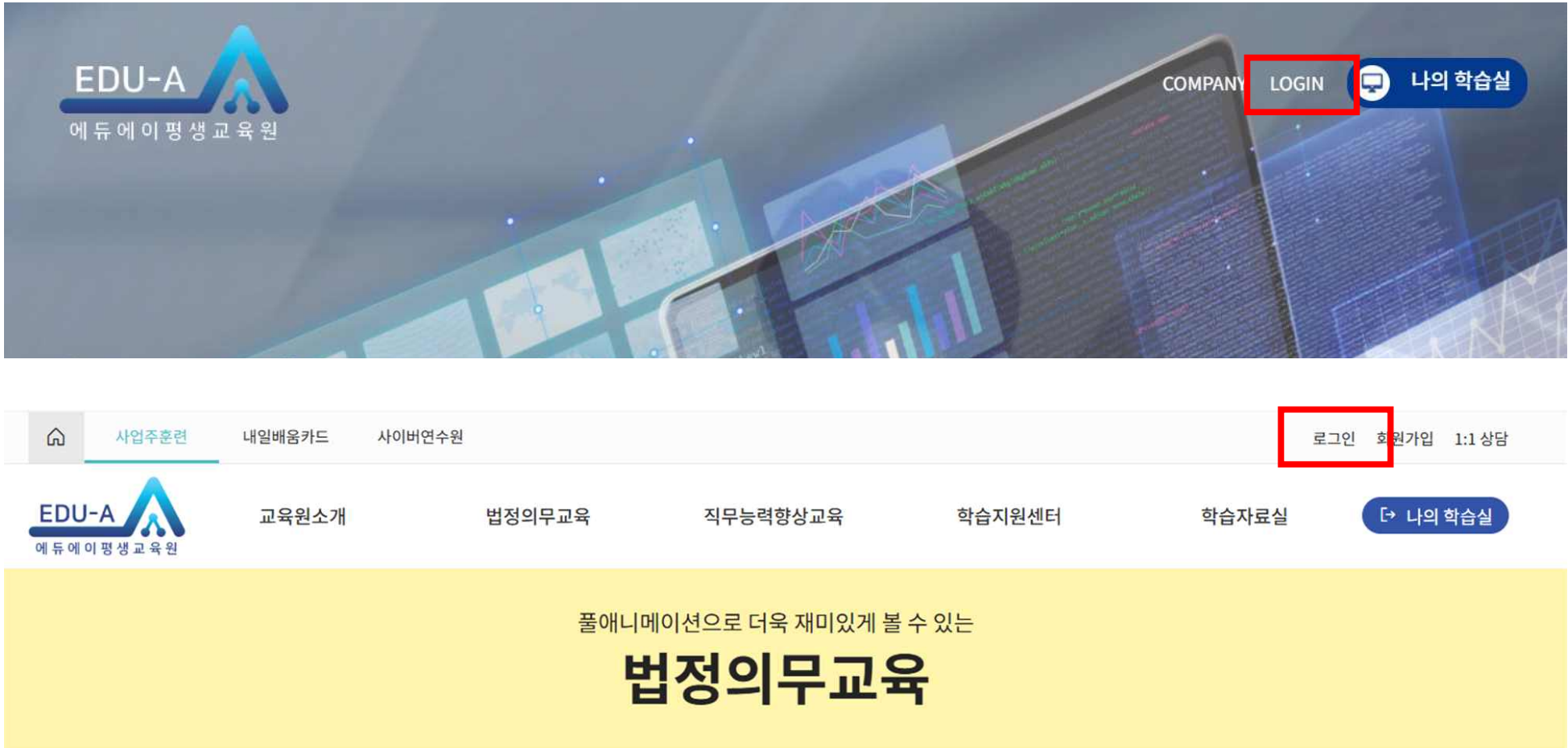
- ① 안내받은 URL을 통해 www.plusedua.com 에듀에이평생교육원 사이트로 접속하거나,
인터넷 주소창에 www.plusedua.com 입력하여 교육원 사이트로 접속합니다.
- ② 네이버/다음에 검색창에 “에듀에이평생교육원” 검색을 하신 후, ‘에듀에이평생교육원’ 클릭해주세요.



II

나의 강의실

① 오른쪽 상단에 'LOGIN' 버튼을 클릭합니다.



II

나의 강의실

- ① 부여받은 로그인 정보로 아이디와 비밀번호를 입력
- ② 로그인 클릭

LOGIN

사용자 ID

아이디를 입력해주세요.

사용자 비밀번호

비밀번호를 입력해주세요.

☐ 아이디 저장

[아이디 찾기](#) | [비밀번호 찾기](#)

LOGIN

회원가입

① 나의 학습실

- 학습현황 > 학습중인 과정 클릭 > 나의 학습진행 클릭 > 학습하기 재생버튼 클릭 > 교육수강

나의 학습실

CSS 실무자에게 필요한 CX스킬



새로운 도전을 응원합니다.

학습현황

- 학습중인 과정
- 복습중인 과정

학습이력

수강신청/결제내역

관심강의

수강후기

자료관리

FLEX

회원관리

학습현황

수강기간

남은수강

이어서 학습진행

나의학습진행

학습내용상세보기

1차시(수강중) 00:00:02

강의진도 1/4

진도율 0%

차시	학습명	학습정보	진도율	학습하기
1			0%	

Ⅲ

나의 강의실-세부(본인인증)

■ 본인인증

본인인증 방법	본인인증 시기
휴대폰 · 아이핀 중 하나 선택	단체회원 첫 로그인 시
휴대폰 · mOTP · 아이핀 중 하나 선택	최초 입과시 / 1회차 (1일 1회 본인인증)
	평가 응시 전 (중간, 최종, 과제)

■ 평가 및 과제

- 진행평가, 최종평가, 과제 응시는 PC에서만 가능합니다.

※ ‘토론방 참여’도 PC에서만 가능.

step 1

학습자 유의사항

학습자 유의사항 및 본인인증

!

주의사항

본 인터넷 통신환경은 고용보험법 제 27조 및 동법 시행령 제 41조의 2 규정에 의한 사업주 직업능력 개발 훈련지원을 위한 훈련과정의 승인 및 비용지원 규정에 의하여 한국산업인력공단으로부터 승인받은 훈련과정입니다.

사업주지원과정이란 사업주가 재직근로자에게 직무능력향상 및 인력양성을 위한 교육훈련비를 부담하는 경우 직업능력개발훈련에 소요되는 비용을 사업주에게 지원하는 제도로서, 기업은 소속 임직원의 교육비를 결제하고 일부를 고용노동부로부터 환급 받는 제도입니다. 따라서 귀하께서는 다음 사항에 유의하여 훈련(교육)에 일해 주시기 바랍니다.

[수강 유의사항]

순차학습으로 진행되며, 1일 최대 8차시까지 학습이 가능합니다.

평가(중간/최종)와 과제는 1회만 응시 가능하며 (재응시 불가), 최종평가는 응시 제한시간이 있습니다.

진도율(중간평가 50% 이상, 최종평가/과제 80% 이상)에 따라 응시 가능 여부가 달라집니다.

모든 과정의 수료기준은 진도율 80% 이상, 총점 60점 이상이 되어야 하며, 수료기준에 도달한 경우에만 고용 노동부로부터 훈련비용의 지원을 받을 수 있습니다.

[부정훈련 금지사항]

1. 수강생은/는 타인에게 회원정보(ID, 비밀번호 등)를 알려주지 않으며, 다른사람이 본인을 대신하여 교육을 수강하는 일이 없을 것을 서약합니다.

2. 수강생은/는 다른사람이 본인을 대신하여 시험을 응시하거나, 다른 사람의 시험지 또는 시험답안을 표절하여 시험답안을 작성하지 않을 것을 서약합니다.

부정훈련(학습 및 평가등의 대리, 허위 작성 기타 부정한 방법)으로 수료하여 훈련비용의 지원을 받고자 하는 경우 교육이 미수료 처리가 되며, 고용노동부 관련규정에 따라 행정처분 대상이 될 수 있습니다.

※ 유의사항 속지 및 부정훈련 금지서약에 동의하셨다면 동의함에 체크해주세요.

미동의할 경우 강의를 수강하실 수 없습니다.

Ⅲ

나의 강의실-세부(본인인증 휴대폰)

- 휴대폰 인증

① 휴대폰인증하기 클릭

본인인증



휴대폰인증하기



MOTP인증하기



아이핀인증하기

② 해당 내용에 전체동의하시고, 통신사와 인증방법을 선택

PASS

이용 중이신 통신사를 선택해 주세요.

☐ 전체 동의
 ☐ 개인정보이용 동의
 ☐ 고유식별정보처리 동의

☐ 전체 동의
☐ 개인정보이용 동의
☐ 서비스이용약관 동의
☐ 고유식별정보처리 동의
☐ 통신사이용약관 동의

PASS로 인증하기

문자(SMS)로 인증하기

이윤학관 개인정보처리방침 API 도입문의
 VerGgn 256-bit SSL 암호화 적용

NICE평가정보

③ PASS 혹은 문자(SMS)로 인증 후 확인 클릭

PASS

PASS로 인증하기
문자(SMS)로 인증

QR코드로 인증하기

이름

성명입력

휴대폰번호

숫자만 입력

☐ 인증번호(이름/휴대폰번호) 기억하기

취소
확인

-PASS앱 설치 및 가입 후 이용이 가능합니다.
앱마켓(구글 플레이스토어 / 애플 앱스토어) 에서 "PASS" 검색!

PASS

PASS로 인증하기
문자(SMS)로 인증

이름

성명입력

생년월일/성별

●●●●●● - ●●●●●●

휴대폰번호

숫자만 입력

보안문자 입력

8808

보안문자 입력

☐ 인증번호(이름/휴대폰번호) 기억하기

취소
확인

Ⅲ

나의 강의실-세부(본인인증 mOTP)

- mOTP 인증

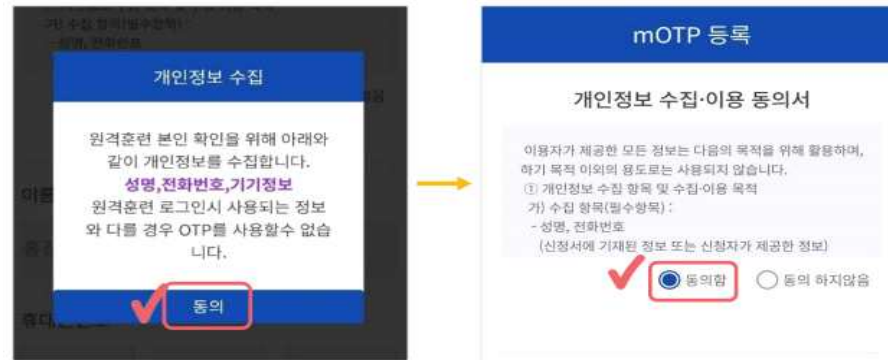
① [원격훈련기관 mOTP] 어플 설치

1. 플레이스토어(안드로이드), 앱스토어(IOS)로 접속
2. 'mOTP'를 검색창에 입력하여 검색
3. “원격훈련기관 mOTP” 어플 설치

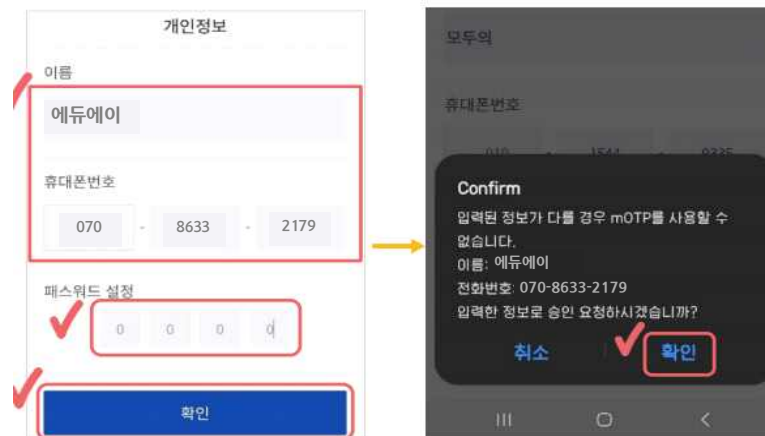


② mOTP 사용자 등록

- 어플을 실행하신 후 개인정보 수집 및 이용 내용에 모두 동의 클릭



- 개인정보와 비밀번호 등을 기입하여 등록하고 정확히 기입했는지 확인



Ⅲ

나의 강의실-세부(본인인증 mOTP)

③ mOTP 실행

- 회원정보 등록완료 후 앱실행
 - > 최초 등록 시 입력한 비밀번호 입력



비밀번호 입력

HRDK
한국산업인력공단
원격훈련모니터링시스템 mOTP

비밀번호를 입력하세요.

✓

확인

④ mOTP 사용

- 화면의 6자리를
mOTP인증 팝업창에 확인하고 입력
및 휴대폰 번호 입력



HRDK
한국산업인력공단
원격훈련모니터링시스템 mOTP

52

* * * * *

mOTP만? 이용안내 정보

훈련기관 MOTP를 실행하여
6자리 숫자의 인증 번호를 입력해주세요.

OTP 번호

회원 전화번호

인증하기

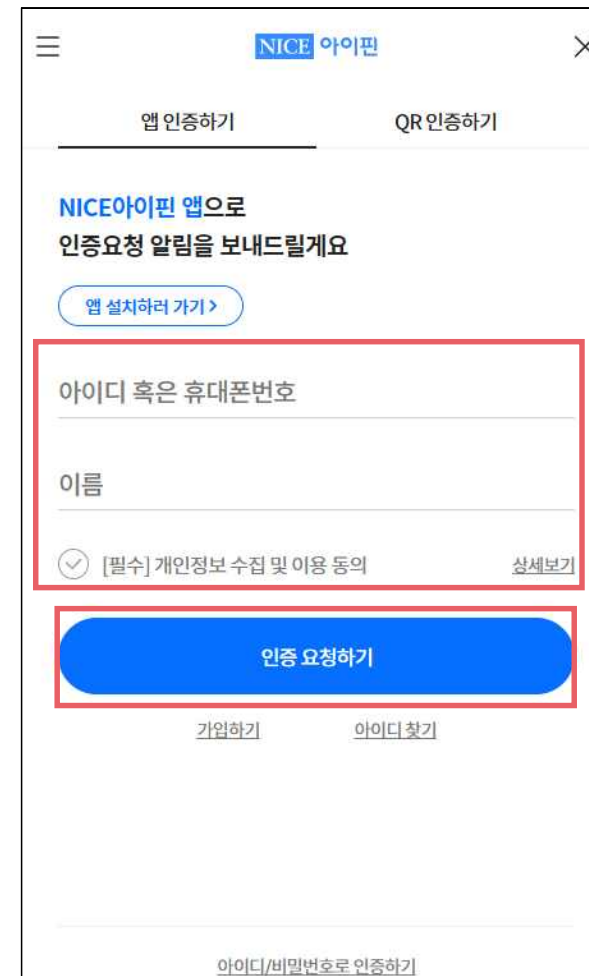
Ⅲ

나의 강의실-세부(본인인증 아이핀)

- 아이핀 인증

① 아이핀 인증하기(앱 인증)

- NICE아이핀 앱이 있을 시,
각 정보 입력 및 이용 동의 클릭 후
인증 요청하기 클릭



☰ NICE 아이핀 ✕

앱 인증하기 QR 인증하기

NICE아이핀 앱으로
인증요청 알림을 보내드릴게요

앱 설치하러 가기 >

아이디 혹은 휴대폰번호

이름

☒ [필수] 개인정보 수집 및 이용 동의 상세보기

인증 요청하기

가입하기 아이디 찾기

아이디/비밀번호로 인증하기

Ⅲ

나의 강의실-세부(본인인증 아이핀)

② 아이핀 인증하기(아이디/비밀번호 인증)

- 팝업창 하단에 아이디/ 비밀번호로 인증하기 클릭하고,
각 정보 입력 후 인증하기 클릭

The image displays two screenshots of the NICE 아이핀 app interface, illustrating the login process.

Left Screenshot (Main Menu):

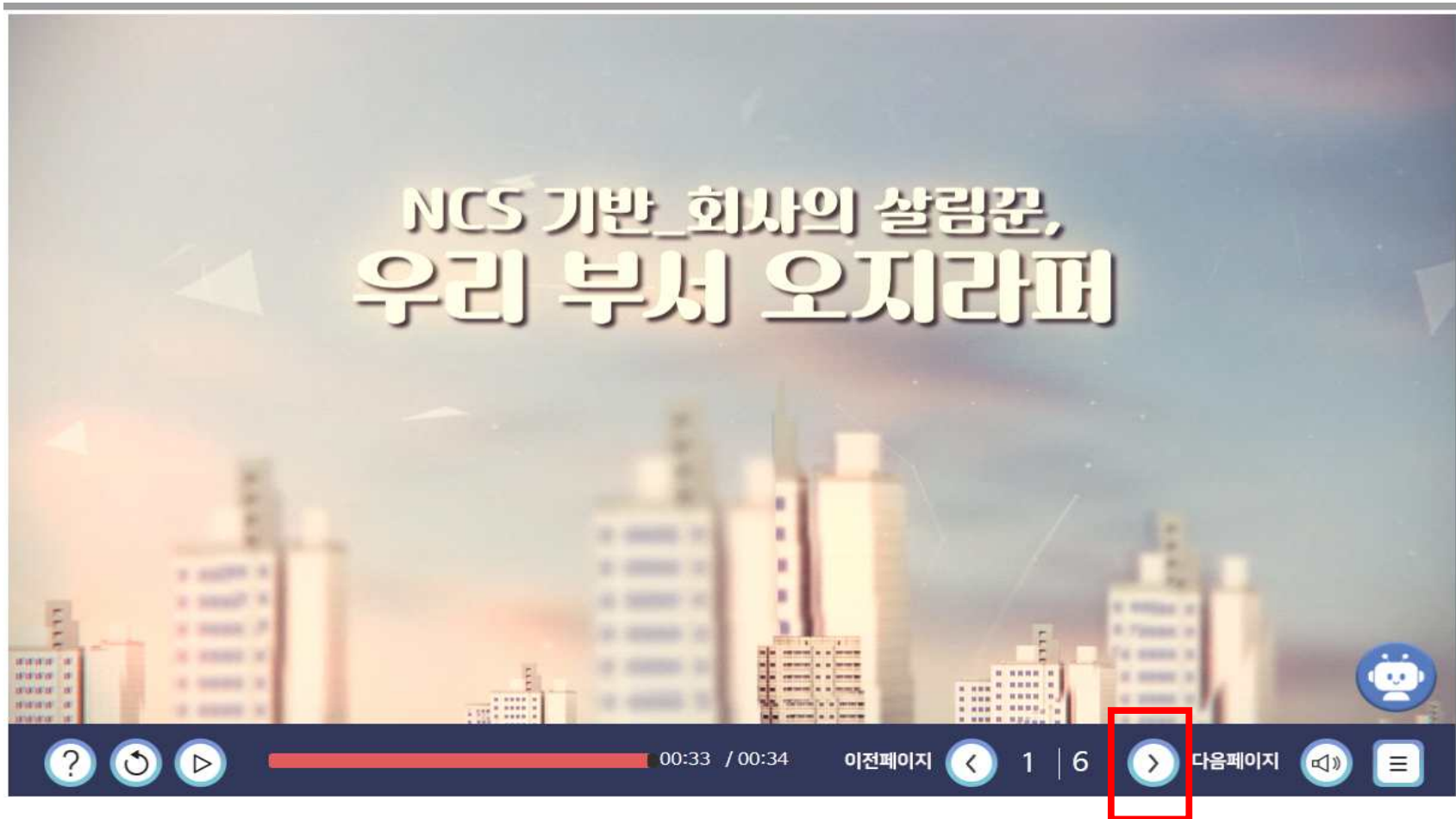
- Header: NICE 아이핀
- Navigation: 앱 인증하기, QR 인증하기
- Text: NICE아이핀 앱으로 인증요청 알림을 보내드릴게요
- Link: 앱 설치하러 가기 >
- Form: 아이디 혹은 휴대폰번호, 이름
- Text: [필수] 개인정보 수집 및 이용 동의 (상세보기)
- Button: 인증 요청하기
- Text: 가입하기, 아이디 찾기
- Bottom Bar: 아이디/비밀번호로 인증하기 (highlighted with a red box)

Right Screenshot (Login Screen):

- Header: NICE 아이핀
- Text: 1/2, 아이디와 비밀번호로 인증할 수 있어요
- Form: 아이디, 비밀번호
- Text: 493826 (Security Code), 보안문자
- Button: 인증하기 (highlighted with a red box)
- Text: 가입하기, 아이디/비밀번호 찾기
- Text: 앱으로 간편하게 인증하기

① 학습하기

- 시간에 맞게 영상시청 후 ‘> (다음페이지 버튼)’으로 페이지 이동하며 마지막 페이지까지 수강



IV

중간평가 응시하기

① 중간평가 응시하기

- 전체 차시의 50% 이상 학습시 중간평가 응시 가능

수강기간

남은수강

이어서 학습진행

나의학습진행

학습내용상세보기

▶ 13차시 수강대기중

▶ 강의진도 12/24

▶ 진도율 50%

평가 중간평가

응시가
능

평가응시

② 본인인증 진행

- mOTP 인증, 휴대폰 인증하기, 아이핀 인증하기 중 택 1 하여, 본인인증 진행

①

MOTP 인증

HRDK
한국산업인력공단
원격훈련모니터링시스템 mOTP

52
* * * * *

mOTP란? 이용안내 정보

훈련기관 MOTP를 실행하여
6자리 숫자의 인증 번호를 입력해주세요.

OTP 번호

회원 전화번호

인증하기

② ※mOTP 사용이 불가능할 경우
아래 대체 수단으로 본인인증 해주시기 바랍니다.

휴대폰 인증하기

③ 아이핀 인증하기

③ 중간평가 유의사항을 모두 읽으신 후, 평가응시 버튼 클릭하여 진행

닫기

주의사항

1. 중간평가의 **응시 제한 시간은 60분**입니다.
2. 중간평가는 **훈련기간 종료일 다음날로부터 1주일 이내 재응시(N차 평가) 실시 가능**합니다.
기존 원격훈련 중 국민내일배움카드에서만 N차 평가를 허용하였으나, 관련 규정 개정('21.1.1.)으로 사업주훈련에서도 동일기간 내에서 N차 평가 실시 가능
3. **반드시 PC에서 진행**하여 주시고, 장애가 발생하지 않도록 유선 인터넷 등을 사용하시기 바랍니다.
4. **최종제출 버튼까지 클릭** 후 제출해야지만 평가응시가 완료됩니다.
5. 최종제출을 하지 않은 상태로 평가시간이 종료될 경우 **작성한 답안으로 자동 제출**됩니다.
6. 중간평가의 점수는 최종 수료 점수에 반영됩니다. **수료기준의 반영률을 확인**하여 주십시오.
7. 평가 결과는 학습기간이 종료되고, **첨삭이 완료된 후 제공**됩니다.
8. 평가가 진행되는 도중 **평가창을 닫거나 PC가 꺼질 경우에는 평가시간은 계속 진행**되고, 재접속 여부와 상관없이 **기존 평가 시간이 모두 소진되면 자동으로 평가가 종료**됩니다.
9. 평가 진행 도중 입력 및 선택한 답안은 임시저장 기능으로 저장되며, 창을 닫았다 다시 열어도 저장된 내용이 남아있습니다.

위 사항을 모두 숙지하였으며, 공정하게 평가에 응시하겠습니다.

평가 시작하기

IV

중간평가 응시하기

- ④ 모든 문제의 답안을 작성한 후 최종제출 버튼 클릭
- 최종 제출 후에는 수정 및 재응시 불가

The screenshot displays a quiz interface. At the top, a dark grey dialog box titled '최종제출' (Final Submission) is open, asking '최종제출 하시겠습니까?' (Do you want to submit for final?). It includes a warning: '최종제출 후에는 수정하실 수 없습니다.' (After final submission, you cannot make modifications). There are two buttons: '확인' (Confirm) in teal and '취소' (Cancel) in grey. The '확인' button is highlighted with a red rectangle. Below the dialog, the quiz questions are visible. '문제9' (Question 9) is about AI in artificial intelligence, with '1. 인공지능' (1. Artificial Intelligence) selected. '문제10' (Question 10) is about the advantages of AI in the public sector, with '1. 많은 시간과 비용 절감' (1. Significant time and cost savings) selected. At the bottom of the screen, a large orange button labeled '최종제출' (Final Submission) is highlighted with a red rectangle.

① 토론 참여 유의사항을 모두 읽으신 후, 토론 참여하기 버튼 클릭하여 진행

닫기

주의사항

!

1. 토론 참여 제한시간은 60분 입니다.

2. 반드시 PC에서 진행하여 주시고, 장애가 발생하지 않도록 유선 인터넷 등을 사용하시기 바랍니다.

3. 토론 참여 버튼까지 클릭 해야지만 토론 참여가 완료됩니다.

4. 최종제출을 하지 않은 상태로 평가시간이 종료될 경우 작성한 답안으로 자동 제출됩니다.

5. 토론의 점수는 최종 점수에 반영되지 않습니다.

6. 평가 결과는 학습기간이 종료되고, 답변이 완료된 후 제공됩니다.

7. <배깅답안의 정의>

- 훈련생간에 제출답안 비교시 100% 동일 답안으로 판별될 경우(제출한 답안의 byte수 검사)
- 서술한 답안의 유사성이 확실한 경우
- 오타 및 띄어쓰기, 접두/접미어를 이용한 유사한 답안을 제출한 경우
- 배깅답안 판정 여부는 심사강사에 의해 최종 결정

8. <배깅답안 발생 시 처리기준>

- 배깅답안이 발생할 경우 해당문항 및 과제가 0점 처리 됩니다.
- 배깅답안이 발생하여 수료점수 미달 시 재시험 및 과제 재 제출은 없습니다.
- 배깅답안이 발생하여 수료점수 미달 시 미수료로 처리 됩니다.

☐ 위 사항을 모두 숙지하였으며, 공정하게 토론에 참여하겠습니다.

토론참여하기

② 토론 주제에 대한 자신의 작성 후, 참여하기 클릭

토론방

닫기

주제

행사 결과 보고서 작성법은

1. 행사 개요를 작성한다.
2. 행사 일정표를 시간별로 기입한다.
3. 행사의 프로그램 내용을 작성한다.
4. 소요 비용 내역을 작성한다.
5. 만족도 조사 결과를 작성한다.
6. 행사 관련 자료를 첨부한다.

순으로 정리가 됩니다.

그동안 결과보고서를 작성했었을시 본인은 이 절차에 맞게 작성을 했었는지 생각해 보고, 앞으로 어떻게 작성할 것인지 기술해보세요.

참여하기

VI

최종평가 응시하기

① 최종평가 응시하기

- 전체 차시의 80% 이상 학습 시 최종평가 응시 가능

수강기간

남은수강

나의학습진행

학습내용상세보기

수료증 출력

▶ 학습완료 (채점대기중)

▶ 강의진도 20/24

▶ 진도율 80%

평가 최종평가

응시가
능

평가응시

② 본인인증 진행

- mOTP 인증, 휴대폰 인증하기, 아이핀 인증하기 중 택 1 하여, 본인인증 진행

①

MOTP 인증

HRDK
한국산업인력공단
원격훈련모니터링시스템 mOTP

52
* * * * *

mOTP란? 이용안내 정보

훈련기관 MOTP를 실행하여
6자리 숫자의 인증 번호를 입력해주세요.

OTP 번호

회원 전화번호

인증하기

② ※mOTP 사용이 불가능할 경우
아래 대체 수단으로 본인인증 해주시기 바랍니다.

휴대폰 인증하기

아이핀 인증하기

③

③ 최종평가 유의사항을 모두 읽으신 후, 평가 시작하기 버튼 클릭하여 진행

닫기

주의사항

1. 최종평가의 응시 제한시간은 60분입니다.
2. 최종평가는 훈련기간 종료일 다음날로부터 1주일 이내 재응시(N차 평가) 실시 가능합니다.
기존 원격훈련 중 국민내일배움카드에서만 N차 평가를 허용하였으나, 관련 규정 개정('21.1.1.)으로 사업주훈련에서도 동일기간 내에서 N차 평가 실시 가능
3. 반드시 PC에서 진행하여 주시고, 장애가 발생하지 않도록 유선 인터넷 등을 사용하시기 바랍니다.
4. 최종제출 버튼까지 클릭 후 제출해야지만 평가 응시가 완료됩니다.
5. 최종제출을 하지 않은 상태로 평가시간이 종료될 경우 작성한 답안으로 자동 제출됩니다.
6. 최종평가의 점수는 최종 수료 점수에 반영됩니다. 수료기준의 반영률을 확인하여 주십시오.
7. 평가 결과는 학습기간이 종료되고, 점수가 완료된 후 제공됩니다.
8. 평가가 진행되는 도중 평가창을 닫거나 PC가 꺼질 경우에도 평가시간은 계속 진행되고 재접속여부와 상관없이 기존 평가 시간이 모두 소모되면 자동으로 평가가 종료됩니다.
9. 평가 진행 도중 입력 및 선택한 답안은 임시저장 기능으로 저장되며, 창을 닫았다 다시 열어도 저장된 내용이 남아있습니다.
10. <모사답안의 정의>
 - 훈련생간에 제출답안 비교시 100% 동일 답안으로 판별될 경우(제출한 답안의 byte수 검사)
 - 훈련생간에 제출답안 비교시 100% 동일 답안으로 판별될 경우(제출한 답안의 byte수 검사)
 - 서술한 답안의 유사성이 확실한 경우
 - 오타 및 띄어쓰기, 접두/접미어를 이용한 유사한 답안을 제출한 경우
 - 모사답안 판정 여부는 첨삭감사에 의해 최종 결정
11. <모사답안 발생 시 처리기준>
 - 모사답안이 발생할 경우 해당문항 및 과제가 0점 처리 됩니다.
 - 모사답안이 발생하여 수료점수 미달 시 재시험 및 과제 재 제출은 없습니다.
 - 모사답안이 발생하여 수료점수 미달 시 미수료로 처리 됩니다.

☑ 위 사항을 모두 숙지하였으며, 공정하게 평가에 응시하겠습니다.

평가 시작하기

- ④ 모든 문제의 답안을 작성한 후 최종제출 버튼 클릭
- 최종 제출 후에는 수정 및 재응시 불가

The image shows a screenshot of a quiz interface. A modal dialog box is open, titled '최종제출' (Final Submission). It contains the text '최종제출 후에는 수정하실 수 없습니다.' (After final submission, you cannot make any more changes.) and '최종제출 하시겠습니까?' (Do you want to submit for final?). There are two buttons: '확인' (Confirm) and '취소' (Cancel). The '확인' button is highlighted with a red rectangle. Below the dialog, the quiz questions are visible. Question 9 is about '인공지능' (AI) and Question 10 is about '공공부문에서의 AI 활용의 장점이 아닌 것은?' (Which is not an advantage of AI utilization in the public sector?). At the bottom of the page, there is a large orange button labeled '최종제출' (Final Submission), which is also highlighted with a red rectangle.

VII

과제 제출하기

① 과제 제출은 최종 평가 응시 후에 과제 입장 및 제출이 가능합니다.

수강기간

남은수강

이어서 학습진행

나의학습진행

학습내용상세보기

2차시
수강대기중

강의진도
1/1

진도율
100%

평가
최종평가

제출일 : 2024-06-24 15:31:40
접속아이피 : 116.124.80.32

평가종료일 이후 공개
평가응시

평가
과제

응시가능

평가응시

② 본인인증 진행

- mOTP 인증, 휴대폰 인증하기, 아이핀 인증하기 중 택 1 하여, 본인인증 진행

①

MOTP 인증

HRDK
한국산업인력공단
원격훈련모니터링시스템 mOTP

52
* * * * *

mOTP란? 이용안내 정보

훈련기관 MOTP를 실행하여
6자리 숫자의 인증 번호를 입력해주세요.

OTP 번호

회원 전화번호

인증하기

② ※mOTP 사용이 불가능할 경우
아래 대체 수단으로 본인인증 해주시기 바랍니다.

휴대폰 인증하기

아이핀 인증하기

③

③ 과제 응시 유의사항을 모두 읽으신 후, 평가 응시 버튼 클릭하여 진행

닫기

주의사항 

1. 과제의 **응시 제한시간은 60분**입니다.
2. 과제는 **훈련기간 종료일 다음날로부터 1주일 이내 재응시(N차 평가) 실시** 가능합니다.
 기존 원격훈련 중 국민내일배움카드에서만 N차 평가를 허용하였으나, 관련 규정 개정('21.1.1.)으로 사업주훈련에서도 동일기간 내에서 N차 평가 실시 가능
3. **반드시 PC에서 진행**하여 주시고, 장애가 발생하지 않도록 유선 인터넷 등을 사용하시기 바랍니다.
4. **최종제출 버튼까지 클릭** 후 제출해야지만 평가 응시가 완료됩니다.
5. 최종제출을 하지 않은 상태로 평가시간이 종료될 경우 **작성한 답안으로 자동 제출**됩니다.
6. 과제의 점수는 최종 수료 점수에 반영됩니다. **수료기준의 반영률을 확인**하여 주십시오.
7. 평가 결과는 학습기간이 종료되고, **점석이 완료된 후** 제공됩니다.
8. 평가가 진행되는 도중 **평가창을 닫거나 PC가 꺼질 경우에도 평가시간은 계속** 진행되고 재접속여부와 상관없이 **기존 평가 시간이 모두 소모되면 자동으로 평가가 종료**됩니다.
9. 평가 진행 도중 입력 및 선택한 답안은 임시저장 기능으로 저장되며, 창을 닫았다 다시 열어도 저장된 내용이 남아있습니다
10. **<모사답안의 정의>**
 - 훈련생간에 제출답안 비교시 100% 동일 답안으로 판별될 경우(제출한 답안의 byte수 검사)
 - 사술한 답안의 유사성이 확실한 경우
 - 오타 및 띄어쓰기, 접두/접미어를 이용한 유사한 답안을 제출한 경우
 - 모사답안 판정 여부는 점식감사에 의해 최종 결정
11. **<모사답안 발생 시 처리기준>**
 - 모사답안이 발생할 경우 해당문항 및 과제가 0점 처리 됩니다.
 - 모사답안이 발생하여 수료점수 미달 시 재시험 및 과제 재 제출은 없습니다.
 - 모사답안이 발생하여 수료점수 미달 시 미수료로 처리 됩니다.

 **위 사항을 모두 숙지하였으며, 공정하게 평가에 응시하겠습니다.**

평가 시작하기

④ 과제 작성 및 첨부파일 업로드(2가지 방법 중 택 1)

방법 1. 과제 내용 작성하기 -> 확인 후 최종 제출버튼 클릭

방법 2. 첨부파일 업로드 하기 -> 파일 선택 및 열기 -> 확인 후 최종 제출버튼 클릭

* 과제의 경우, 학습자가 사용하기 편한 방법을 이용하여 제출하시면 됩니다.

과제

남은시간 57 : 24

평가는 1회만 응시 가능하며, 재응시가 불가능하므로 신중히 응시하시길 바랍니다.

문제1

문제1

비품 관리를 위해 재물 조사를 하는 경우, 재물 조사의 내용 4가지를 서술하시오. (배점 : 100)

첨부파일

파일 업로드

과제 제출에 필요한 파일을 업로드 하세요. [업로드 하기](#)

최종제출

VIII

응시 여부 확인하기

① 수강내역 확인

수강기간 2024-06-24 ~ 2024-06-30

남은수강

나의학습진행

학습내용상세보기

▶ 학습완료 (채점대기중)

▶ 강의진도 20/24

▶ 진도율 80%

평가 중간평가

응시가
능

평가응시

평가 최종평가

제출일 : 2024-06-24 15:31:40
접속아이피 : 116.124.80.32평가종
료일
이후 공
개

평가응시

평가 과제

응시가
능

평가응시

감 사 합 니 다

